

経験不問・年齢制限のある事務

発行日:4月30日
4月24日～4月25日
受理求人

※資格が必要な場合があります。



ハローワーク梅田の

最新!

セレクト求人

お問い合わせは…ハローワーク梅田まで!

電話 06-6344-8609 42#

大阪市北区梅田1-2-2 大阪駅前第2ビル16階

ハローワーク梅田の営業時間は…平日(月・水・金) 8:30～17:15 土曜日10:00～17:00 (日曜・休祝日年末年始休み)
(火・木) 8:30～19:00

平日17:15以降及び土曜日はパソコンによる求人検索及び紹介業務のみ。雇用保険手続き、訓練、求人関係業務の取り扱いはありません。

求人について、必ずハローワークでご確認ください。 **応募にはハローワークの紹介状が必要です**

求人情報には応募要項や試用期間の有無等は記載されていません。詳細をハローワークでご確認ください。

<p>1 総務事務</p> <p>業務経験・適性に応じ下記業務をご担当頂きます。 1. 労務・社会保険業務 入退社手続き、勤怠管理、給与計算、健康診断対応など 2. 採用業務(中途/新卒) 説明会準備、応募管理、面談設定、採用サイトメンテナンスなど 3. 総務業務 社内資産・規程等管理、社内フロー・稟議周り整備、その他業務 4. 法務業務 各種会議体運営(株主総会・取締役会)、契約諸対応、IPO実務 変更範囲: 会社の定める業務</p> <p>WEBでのダイレクトリクルーティングなど、採用の実務経験があれば尚可 MS-Officeを使った書類作成スキルは最低限必要</p> <p>資格・経験 不問</p> <p>月給 227,300円～380,000円</p> <p>正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)</p> <p>年齢:61歳以下 賞与 年1回3.00ヶ月分</p> <p>勤務時間 (1)8時50分～17時50分 時間外 15時間</p> <p>休日 土日祝他 週休2日制 毎週</p> <p>年間休日数 123日</p>	<p>2 事務員</p> <p>本社のメインフロアにて来訪者の対応、電話対応、商品マスター管理、営業サポート、他一般的事務 * 変更範囲: なし</p> <p>資格・経験 不問</p> <p>・メール対応(Outlook)</p> <p>・エクセルによるデータ管理</p> <p>月給 230,000円～230,000円</p> <p>正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)</p> <p>年齢:40歳以下 賞与 年150,000円～250,000円</p> <p>勤務時間 (1)8時30分～17時00分 時間外 15時間</p> <p>休日 土日祝他 週休2日制 その他</p> <p>年間休日数 105日</p>	<p>3 一般事務</p> <p>食品メーカーでの受注業務や経理補助などの一般事務。食品商社や問屋さんからのFAXや電話注文の起票、システム入力、納品書チェック～発送、請求書チェック、納期調整、電話対応、来客対応、清掃、その他庶務雑務。地味かもしれませんが、定型業務をコツコツこなし、会社の縁の下の力持ちとして周りの方々をサポートしていただける方、お待ちしております。【変更の範囲: 変更なし】</p> <p>資格・経験 不問</p> <p>月給 182,500円～264,400円</p> <p>正社員1人募集 交通費 実費支給(上限あり)</p> <p>年齢:35歳以下 賞与 年2回3.40ヶ月分</p> <p>勤務時間 (1)8時30分～17時30分 時間外 11時間</p> <p>休日 日祝他 週休2日制 その他</p> <p>年間休日数 111日</p>
<p>株式会社 ファナティック</p> <p>資本金 2000万円 従業員数 64人</p> <p>就業場所: 中央区</p> <p>最寄駅: 大阪メトロ堺筋線「堺筋本町」</p> <p>求人番号 27010-23697841</p> <p>4月25日受理求人 現在の応募者数4人</p>	<p>株式会社 乾</p> <p>資本金 9000万円 従業員数 60人</p> <p>就業場所: 北区</p> <p>最寄駅: 大阪メトロ谷町線・堺筋線天神橋筋6丁目</p> <p>求人番号 27020-26779941</p> <p>4月24日受理求人 現在の応募者数0人</p>	<p>磯じまん 株式会社</p> <p>資本金 10000万円 従業員数 65人</p> <p>就業場所: 都島区</p> <p>最寄駅: 大阪メトロ谷町線都島</p> <p>求人番号 27020-26778641</p> <p>4月24日受理求人 現在の応募者数0人</p>
<p>4 一般事務</p> <p>法人のお客様からの問い合わせや申込処理等の業務をお任せします。・お客様からの問合せ(電話・メール)・書類チェックやデータ入力などの事務書類処理全般・検知器の発送管理、在庫管理業務・登録作業・問い合わせ以外の架電業務 ※業務拡大による増員募集です。 変更範囲: 会社の定める業務</p> <p>資格・経験 不問</p> <p>・PC基本操作</p> <p>・Officeソフトの基本知識と操作</p> <p>月給 230,000円～450,000円</p> <p>正社員2人募集 交通費 実費支給(上限あり)</p> <p>年齢:44歳以下 賞与 年2回2.00ヶ月分</p> <p>勤務時間 (1)9時30分～18時30分 時間外</p> <p>休日 土日祝他 週休2日制 毎週</p> <p>年間休日数 120日</p>	<p>5 事務技術職</p> <p>製鋼工場内物流会社の事務全般 将来管理職へなっていただきたい。【変更範囲: 変更なし】</p> <p>資格・経験 不問</p> <p>普通自動車運転免許 あれば尚可 Word, Excel(基本操作)の経験あれば尚可</p> <p>月給 238,970円～323,300円</p> <p>正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし)</p> <p>年齢:35歳以下 賞与 年2回4.00ヶ月分</p> <p>勤務時間 (1)8時00分～17時00分 時間外 10時間</p> <p>休日 日祝他 週休2日制 毎週</p> <p>年間休日数 122日</p>	<p>6 営業事務職</p> <p>○営業部における営業事務・営業サポート ○ユーザーからの電話対応 ○パソコンによる在庫管理・売上処理 未経験の方でも丁寧にサポート致しますので、安心してご応募下さい。 変更範囲: 変更無し</p> <p>資格・経験 不問</p> <p>ワード・エクセル・メール基本操作</p> <p>月給 205,000円～267,000円</p> <p>正社員1人募集 交通費 実費支給(上限なし)</p> <p>年齢:44歳以下 賞与 年2回3.50ヶ月分</p> <p>勤務時間 (1)9時00分～18時00分 時間外 10時間</p> <p>休日 土日祝他 週休2日制 毎週</p> <p>年間休日数 126日</p>
<p>株式会社 パイ・アール</p> <p>資本金 5000万円 従業員数 74人</p> <p>就業場所: 中央区</p> <p>最寄駅: 地下鉄、京阪線天満橋</p> <p>求人番号 27010-23330241</p> <p>4月24日受理求人 現在の応募者数6人</p>	<p>合鐵大阪物流 株式会社</p> <p>資本金 1500万円 従業員数 45人</p> <p>就業場所: 西淀川区</p> <p>最寄駅: 阪神なんば線福</p> <p>求人番号 27020-26623941</p> <p>4月24日受理求人 現在の応募者数0人</p>	<p>ジー・ピー・エス株式会社</p> <p>資本金 1450万円 従業員数 24人</p> <p>就業場所: 北区</p> <p>最寄駅: 大阪メトロ谷町線・堺筋線南森町</p> <p>求人番号 13040-57361141</p> <p>4月25日受理求人 現在の応募者数0人</p>

