朱書き修正用補足シート（高卒）

【別添資料2】

事業所名	事業所番号

職種	就業場所

追　加　項　目

◆ 仕　事　内　容

就業場所	従業員数 ： 就業場所（　　人） うち女性（　　人） うちパート （　　人）	
	屋内の受動喫煙対策	1. あり（ 屋内の受動喫煙対策: 禁煙 ・ 喫煙室あり ） 2. なし（喫煙可） 3. その他
		屋内の受動喫煙対策に関する特記事項（60字） ※喫煙室ありの場合も【必須】

既卒者・中退者の応募可否	1. 既卒者: 可（卒業後概ね「　　」年） ・ 不可　　2. 中退者: 可 ・ 不可
	可の場合の入社日【必須】: 1. 日にちを指定（　月　日） 2. 随時 3. 応募者の相談に応じる

必要な知識・技能等（履修科目）	1. 必須 2. あれば尚可 3. 不問

必要な知識・技能等の内容に記載がある場合のみ、選択

【令和6年度追加項目】 記入例）「変更なし」、「会社の定める業務」、または「事務・営業・製造」など具体的な範囲について記入してください。

変更範囲:	

◆ 労　働　条　件　等

昇給	制度: あり・なし	前年度**新卒実績**: あり・なし	金額　　万円（前年度**新卒実績**） 又は 昇給率　　.　　%（前年度**新卒実績**）

賞与	制度: あり・なし	※（新規学卒者の）前年度実績がある場合は記入 回数【必須】　回　賞与月数:　ヶ月分　又は　賞与額:　万円～　万円
	制度: あり・なし	※（一般労働者の）前年度実績がある場合は記入 回数【必須】　回　賞与月数:　ヶ月分　又は　賞与額:　万円～　万円

◆選考方法

選考結果通知	（面接選考結果通知: 面接後:　　日以内）

◆36協定における「特例条項あり」の場合、特別な事情・期間等（全角60文字以内）

例） ○○のとき（特別な事情）は、時間外労働を1年のうち○回を限度として、1ヶ月あたり○○時間、1年あたり○○時間まで延長できます。

【裏面あり】

◆補足事項（全角300文字以内）※ 必要に応じて下記の項目を記載してください。

◆求人にかかる特記事項（全角300文字以内）※必要に応じて下記の項目を記載してください。

☐ 試用期間について「あり」の場合は「試用期間〇ヶ月」と記載してください。
☐ 試用期間中の労働条件が「異なる」場合は当該条件を記載してください。
☐ その他の就業場所がある場合は、所在地及び支店名等を記載してください。
☐ マイカー通勤「可」の場合は、「駐車場の有無」及び「有料・無料」について記載してください。
☐ 転勤の可能性「あり」の場合は、当該地域を記載してください。
☐ 賃金形態が「日給・時給」の場合は、月額の計算方法を記載してください。
☐ 特別に支払われる手当等がある場合は、手当の名称及び金額等について記載してください。
☐ 新卒者の入社日が4月１日と異なる場合は、当該入社日を記載してください。
☐ 選考方法が「適性検査」の場合は、当該名称を記載してください。
☐ 選考方法が「その他」の場合は、当該詳細を記載してください。