

## 追加項目補足シート(高卒)

【表面】

事業所名

事業所番号

職種

就業場所

### 追加項目

#### ◆ 仕事内容

就業形態	1. 派遣・請負ではない	2. 派遣	3. 紹介予定派遣	4. 請負
------	--------------	-------	-----------	-------

就業場所	従業員数	就業場所(      人)    うち女性(      人)    うちパート(      人)																					
	屋内の受動喫煙対策	1. あり(屋内の受動喫煙対策: 禁煙・喫煙室あり) 2. なし(喫煙可) 3. その他																					
		屋内の受動喫煙対策に関する特記事項(全角60文字以内) ※喫煙室ありの場合も【必須】																					
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>																							

既卒者・中退者の応募可否	1. 既卒者: 可(卒業後概ね「      」年)・不可    2. 中退者: 可・不可
可の場合の入社日【必須】: 1. 日にちを指定(      月      日)    2. 随時    3. 応募者の相談に応じる	

必要な知識・技能等(履修科目)	1. 必須 2. あれば尚可 3. 不問
-----------------	----------------------------

} 必要な知識・技能等の内容に記載がある場合のみ、選択

#### ◆ 労働条件等

固定残業代	1. あり <span style="font-size: 2em;">➡</span> 円    2. なし																				
固定残業代に関する特記事項(全角120文字以内)	<table border="1" style="width: 100%; height: 40px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>																				

例) 時間外手当は時間外労働の有無にかかわらず○時間分の固定残業代として支給し○時間を超える分は法定通り追加で支給する。

上記固定残業代の計算方法

昇給	制度: あり・なし	前年度実績: あり・なし	金額	円(前年度実績) 又は 昇給率	.      % (前年度実績)
----	-----------	--------------	----	-----------------	------------------

賞与	制度: あり・なし	※(新規学卒者の)前年度実績がある場合は記入 回数【必須】      回    賞与月数:      ヶ月分 又は 賞与額:      万円～      万円			
	制度: あり・なし	※(一般労働者の)前年度実績がある場合は記入 回数【必須】      回    賞与月数:      ヶ月分 又は 賞与額:      万円～      万円			

#### ◆ 選考方法

#### ◆ 選考場所(住所・場所名) ※事業所所在地と異なる場合

選考結果通知	(面接選考結果通知: 面接後:      日以内)
--------	---------------------------

〒	
---	--

#### ◆ 36協定における「特別条項あり」の場合、特別な事情・期間等(全角60文字以内)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

例) ○○のとき(特別な事情)は、時間外労働を1年のうち○回を限度として、1ヶ月あたり○○時間、1年あたり○○時間まで延長できます。

