事業主のみなさまへ

「介護編」

魅力ある求人票づくりのポイント

どんな仕事をするのかイメージしやすい求人票を作って、求める人材にめぐり会いましょう

Point 「仕事の内容」欄を活用しましょう！

求人票の「仕事の内容」欄は、求職者が一番注目している項目です！
求職者が具体的なイメージを描けるように、①就業場所（デイサービスorグループホーム等）
②具体的な作業内容③利用者数については、必ず記載しましょう！

記入例

◇デイサービス施設内での高齢者の介護
・身体介護（入浴介助はありません）
・食事の提供
・行事やレクリエーション支援（月2回程度）
・パソコンによる日報作成業務
スタッフは6名体制で、利用者10人のミニデイです。
※送迎業務はありません。※未経験者歓迎！！
※令和△年〇月に新規開設する施設の
オープニングスタッフの募集です。

利用者数やスタッフの人数のほかにも、送迎業務や、行事・レクリエーションの有無なども記載いただくと、具体的にイメージしやすくなります。訪問介護の場合は、エリアの記載も。また、新規開設の場合はそのアピールも！

Point 「求人に関する特記事項」欄を使って、会社のアピールをしましょう！！

歩合給のことや、福利厚生制度のこと、社員食堂の有無など、各欄に書ききれなかったことは、
「求人に関する特記事項」欄に記入することができます。

記入例

＊研修制度充実しています！
＊資格取得バックアップ制度あり！
＊年1回社員旅行あり（昨年は〇〇に行きました）

＊令和〇〇年オープンの新しい施設です。
＊当社の理念は「〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇」です。
一緒にやりがいを感じませんか？

「他社との違い＝貴社のアピールポイント」をどんどん書きましょう！！

ご相談・お問い合わせは・・・

ハローワーク枚方　事業所サービス部門　TEL072-841-3363　部門コード31＃

Point　写真やパンフレットを登録しましょう！！

『求人者マイページ』を開設していただくと、「画像情報の登録・公開」が可能になります。
（登録できる画像情報は１０ファイルまでです。サイズ：１ファイルにつき２MBまで
　形式：JPEG、GIF、PNG、BMP　　※ハローワークで確認後に公開します。）
「うまく言葉で表現できない。」「求人票には書ききれない！」「職場の雰囲気をみてほしい」
そんな時は是非、ご登録ください！！

社屋の外観や作業風景、取扱商品など、
求人票以上の情報を求職者に伝えましょう！

画像情報の登録方法など『求人者マイページ』の操作方法については、
ヘルプデスク（電話番号：0570－077450）にてご案内しております。
『求人者マイページ』の開設方法がご不明な場合は、ハローワークまで
ご相談ください！

～「仕事の内容」欄　文例集～

ケアマネージャー

・65才以上の要支援者、要介護の在宅における相談・ケアプラン作成
・医療機関や関係事業者との連絡、調整。
・市役所、保険者への介護保険等の申請代行。
・レセプト作成等、介護支援専門員としての業務全般
＊未経験者は丁寧に指導します。

サービス提供責任者

当社が運営する高齢者向け住宅の入居者様に対する、訪問介護業務です。
・入居者様は現在19名です。
・生活支援（掃除、日常生活のお世話　等）
・身体介助（入浴介助・排泄介助・食事介助　等）
・介護スタッフの管理
・シフト作成　等

施設介護職員（グループホーム）

グループホーム　〇〇〇〇　での介護業務です
＊認知症の方々と楽しく生活していく施設で、食事・入浴・洗濯・レクリエーションなどの支援。
＊休日はローテーション勤務による交替制。
※1ユニット9名・全室個室で2ユニット
※スタッフ19名・夜勤は月〇回程度
※年1回は入居者の方、御家族の方々と遠足有り。

訪問介護職員

◇重症心身障がい者のお宅を訪問し、居宅での調理、食事、排泄、入浴、外出の支援に従事。
・訪問は社用車を使用（近隣の場合は自転車も可）。
・訪問エリアは〇〇市内が中心です。
・入職後1か月間は主任介護員が同行します。
・直行直帰型の支援についても相談に応じます。

ご相談・お問い合わせは・・・

ハローワーク枚方　事業所サービス部門　℡072-841-3363　部門コード31＃