

沖縄労働局【育休代替任期付任用職員】募集要項

1 職種

沖縄労働局の任期を定めた常勤職員

2 業務内容

- ・ 職員の福利厚生に関する業務
- ・ 共済システムへの入力
- ・ レセプトの審査
- ・ 業務を円滑に実施する上で必要な業務及び上司の指示する業務

3 募集人員

1名

4 応募資格

以下に該当する方は応募できません

- ① 日本国籍を有しない方
- ② 国家公務員法第38条の規定により国家公務員となることができない者
 - ・ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・ 一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、当該処分日から二年を経過しない者
 - ・ 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者
- ③ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

5 採用方法

選考による採用となります。

なお、任期は令和7年3月末日までとなります。

6 採用日

令和6年5月20日を予定しています。

7 勤務地

沖縄労働局（那覇市おもろまち2-1-1 那覇地方合同庁舎1号館4階）

8 勤務時間・休暇

勤務時間は1日7時間45分、原則として土・日曜日及び祝日等の休日は休みです。

休暇には、年次休暇のほか、病気休暇等があります。

9 身分及び処遇

身分は国家公務員であり、国家公務員法に基づく、分限、懲戒、守秘義務等の服務規定の適用を受けます。

健康保険・厚生年金保険は国家公務員共済組合に加入となります。なお、雇用保険の加入はありません。(6か月以上の勤続期間がある場合は、国家公務員退職手当法に基づく退職手当の支給があります。)

俸給決定については、一般職の職員の給与に関する法律(昭和25年法律第95号)が適用され、初任給を決める際には勤務経験等を考慮します。

当該俸給の他、条件によっては諸手当(扶養手当、住居手当、通勤手当等)が支給されます。

詳細は別紙「給与等について」を参考にしてください。

在職中は自営業を含め原則兼業はできません。

10 応募方法

(1) 履歴書及び職務経歴書

履歴書及び職務経歴書については様式を問いません。履歴書の右上の余白部分に赤字で「育休代替総務課」と記載し、写真を貼付のうえ、学歴、職歴及び資格等の事項について、詳細に記載してください。

(2) 作文

「これまでの職業経験を沖縄労働局での業務にどのように活かせるか」(800字～1200字程度)

※提出様式は任意とし、手書き、ワードでの作成いずれも可とします。

(3) 応募先

(1)及び(2)を封筒に同封し、封筒に赤字で「育休代替総務課」と明記した上で、沖縄労働局総務部総務課人事係あて郵送してください。あて先は下記13のとおりです。

応募の秘密については厳守します。また、応募書類については、目的外に使用しないことをお約束し、こちらで処分させていただきますのでご了承ください。

なお、応募前に必ずハローワークの紹介を受けてください。紹介状発行日から起算して3開庁日以内に応募書類を提出してください。

11 応募期限

令和6年4月26日（金） 17:00 必着

※ ただし、応募者多数の場合、期限前に募集を終了させていただきますので御留意ください。

12 選考方法

（選考内容）

人物試験（個別面接）

※面接日時はこちらから連絡します。

（選考結果通知）

面接後7日以内

※採用・不採用にかかわらず全員に連絡します。

13 応募等に関する照会先

沖縄労働局総務部総務課人事係

住所 〒900-0006 那覇市おもろまち 2-1-1

那覇第二地方合同庁舎 1号館 4階 電話 098-868-4003

(別紙)

給与等について

- 1 給与は、一般職の職員の給与に関する法律が適用され、俸給（いわゆる基本給）及び諸手当が支給されます。俸給を決定する際には、採用前の勤務経験等が考慮されます（16万円～24万円程度。一般的な例）。

- 2 また、条件に該当する場合には、次のような諸手当が支給されます。
 - 扶養手当・扶養親族のある者に、配偶者月額6,500円、子1人につき10,000円等
 - 住居手当・借家等（賃貸のアパート等）に住んでいる者に、月額最高28,000円
 - 通勤手当・交通機関を利用している者等に、運賃等相当額（1か月あたり最高55,000円）
 - 期末手当・勤勉手当（いわゆるボーナス）・1年間に俸給等の約4.50か月分
(令和5年度実績)