

募集案内

令和6年度 沖縄県委託訓練

6月開講 受講生募集！定員15名

基礎から学ぶWebデザイン科(一般)

訓練期間

令和6年6月3日(月)～令和6年11月1日(金)
(5ヶ月間)



訓練コースの特徴 *訓練詳細は、裏面をご確認ください*

- ◆ Photoshop・Illustrator・Webクリエイターを基礎から学びWebデザインに関する知識を身に付けます。
- ◆ 各種検定エキスパート取得を目指します。
- ◆ 最新の求人情報の提供と、就職活動のサポートをします。



募集期間

令和6年4月1日(月)～令和6年4月24日(水)

申込方法

住所を管轄するハローワークに職業相談のうえ、お申し込み下さい。

《ハローワーク連絡先》：那覇098-916-6203, プラザ沖縄098-939-8020, 名護0980-52-2886,
宮古0980-72-3329, 八重山0980-82-2327

※入校願書は、必ずハローワークに提出して下さい。

雇用保険受給手続きをされる方

令和6年5月24日(金)までにお手続き下さい。

この期限内に手続きを完了しない場合、訓練受講者に対する雇用保険給付の特別な措置を受けられない場合があります。

求職者支援制度対象者(特定求職者)の方

初回訓練相談締切日は令和6年4月23日(火)までです。

ハローワークでの訓練の相談・求職登録は必須事項です。

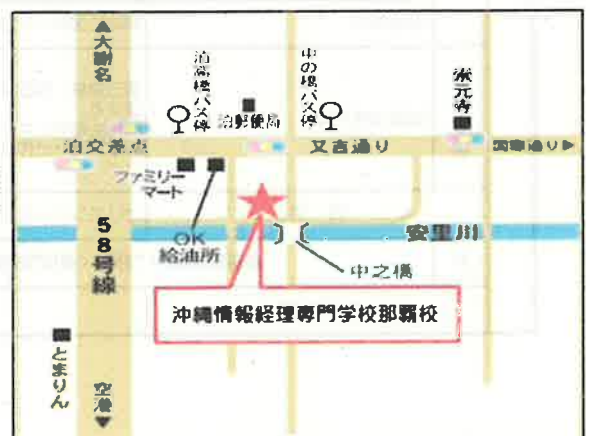
必ず行って下さい。(厳守)

《訓練実施先》

沖縄情報経理専門学校 那覇校

TEL：(098) 862-3719

住所：沖縄県那覇市泊2-1-8



沖縄県立浦添職業能力開発校 TEL：(098) 879-2560

| 科名 | 基礎から学ぶWebデザイン科(一般) | | 【訓練期間】5ヶ月間 令和6年6月3日(月)～ 令和6年11月1日(金) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|------|-------|----|----|-----------|--|-----|-------------|---|-----|-----------|---|-----|--------|---|----|------------|--|----|------|--------------------------|-----|------|--------|--|----|----|-----------|---|---|--|--|--|------|---------|--|--|
| <p>【募集対象】 知識・技能・技術を習得し、再就職を希望する雇用保険受給資格者、または公共職業安定所(ハローワーク)に求職申込みをした方で、公共職業安定所長から当該訓練を受講することが必要と認められた方。</p> <p>【訓練目標】 DTPソフトウェアの操作、グラフィックデザイン、HTML5、CSS等に関する知識及び技能・技術を習得することで多様な印刷物やWEBサイトを制作できる業務に携わる人材を育成する</p> <p>【関連資格等】 サーティファイ主催 Webクリエイター能力認定(エキスパート) サーティファイ主催 Photoshopクリエイター能力認定(エキスパート) サーティファイ主催 Illustratorクリエイター能力認定(エキスパート)</p> <p>【訓練内容問い合わせ先】 沖縄情報経理専門学校那覇校 〒900-0012 那覇市泊2丁目1-8 TEL:098-862-3719</p> <p>【入校願書提出先】 所在地を管轄するハローワーク ※申込時に写真1枚(横3cm×縦4cm)が必要です。 ※ご提出いただいた入校願書(写真を含む)、その他の応募書類は返却できませんので予めご了承ください。 ※個人情報(入校願書)の取扱いについては、公共職業訓練に係る業務及び訓練委託先に提供されます。</p> <p>【必要経費】 (1) 授業料は無料です。 (2) 入校時の必要経費として、教科書代等が16,940円程度かかります。 (3) その他、検定受験料24,700円が必要です(入校後、随時徴収) (4) 職業訓練生総合保険に加入される場合は5ヶ月訓練4,300円が必要になります。 ※ 納めた費用は返金不可となります。</p> <p>【その他】 沖縄県との契約をもって正式に開講が決定しますので、状況により開講しないことがあります。</p> | <p>【訓練時間・訓練日数】617時間・105日間 授業時間:09:00～15:30 (昼食時間50分含む)</p> <p>月～金(土日・祝日休み) ※土日・祝日に検定を行うことがあります。</p> <p>【定員】15名 ※応募人数10名に満たない際は、開講しない場合もあります。</p> <p>【訓練委託先・訓練実施場所】 沖縄情報経理専門学校 那覇校</p> <p>【選考方法】※筆記・面接試験</p> <p>※応募者が定員に満たない場合でも、選考の結果により職業訓練を受講できない場合があります。</p> <p>【選考日時】 日付:令和6年5月9日(木) 時間:10:00～ 場所:沖縄情報経理専門学校 那覇校 ※選考試験当日は駐車場はありません。 公共交通機関又は有料駐車場をご利用ください。</p> <p>【合格発表・伝達方法】 日付:令和6年5月24日(金) 時間:10:00～11:00 場所:沖縄情報経理専門学校 那覇校 ※合格者には入校手続き書類があります。 配布方法は訓練実施先に確認して下さい。</p> <p>【駐車場】 車 月額:5,000円 バイク 月額:500円</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 【カリキュラムの概要】 | <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="209 1361 268 1397"></th> <th data-bbox="268 1361 555 1397">訓練科目</th> <th data-bbox="555 1361 1326 1397">訓練の内容</th> <th data-bbox="1326 1361 1420 1397">時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="209 1397 268 1738" rowspan="6">実技</td> <td data-bbox="268 1397 555 1451">Photoshop</td> <td data-bbox="555 1397 1326 1451">Photoshopを使用して、画像データの編集・加工の技術を習得する。また、作品制作を通じ実務的なスキルを習得する。</td> <td data-bbox="1326 1397 1420 1451">135</td> </tr> <tr> <td data-bbox="268 1451 555 1505">Illustrator</td> <td data-bbox="555 1451 1326 1505">Illustratorを使用して、表現力の際立つドキュメントデザイン技術を習得。また、作品制作を通じ実務的なスキルを習得する。</td> <td data-bbox="1326 1451 1420 1505">126</td> </tr> <tr> <td data-bbox="268 1505 555 1568">Webクリエイター</td> <td data-bbox="555 1505 1326 1568">HTML及びホームページ作成ツール(Dreamweaver)を使用して、Webページの制作・編集方法、画像の取り込み方、ホームページの装飾、画像処理、フレームなどの技術を習得。また、作品制作を通じ実務的なスキルを習得する。</td> <td data-bbox="1326 1505 1420 1568">111</td> </tr> <tr> <td data-bbox="268 1568 555 1630">デザイン実習</td> <td data-bbox="555 1568 1326 1630">Illustratorを駆使したデザイン制作実習、Photoshopを駆使した技術実習、Dreamweaverを使用したWEBデザイン制作実習</td> <td data-bbox="1326 1568 1420 1630">75</td> </tr> <tr> <td data-bbox="268 1630 555 1693">パソコン基本操作演習</td> <td data-bbox="555 1630 1326 1693">パソコンの起動と電源切断、OS基礎知識、各部機能確認、ハードウェア・ソフトウェア、WEB操作、ファイルの種類、フォルダの基本構造、文字入力の基本、タイピング、インターネットの概要、メール操作方法等のデジタルリテラシーを学ぶ。</td> <td data-bbox="1326 1630 1420 1693">12</td> </tr> <tr> <td data-bbox="268 1693 555 1738">作品制作</td> <td data-bbox="555 1693 1326 1738">訓練で習得した知識・技術を使って作品を制作する。</td> <td data-bbox="1326 1693 1420 1738">126</td> </tr> <tr> <td data-bbox="209 1738 268 1881" rowspan="2">就職支援</td> <td data-bbox="268 1738 555 1881">就職支援対策</td> <td data-bbox="555 1738 1326 1881">自己理解、履歴書・職務経歴書作成、模擬面接、ビジネスマナー等訓練生の就職を総合的に支援する。 訓練生個別にキャリアコンサルティングを行う。 ジョブカード作成支援およびジョブカードの発行を行う。</td> <td data-bbox="1326 1738 1420 1881">30</td> </tr> <tr> <td data-bbox="268 1881 555 1935">課外</td> <td data-bbox="555 1881 1326 1935">オリエンテーション</td> <td data-bbox="1326 1881 1420 1935">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="209 1935 268 1971">計</td> <td colspan="3" data-bbox="268 1935 1420 1971">総訓練時間617時間(実技585時間、就職支援30時間) ※各種行事は、訓練時間に含まれません。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="209 1971 268 2024">各種行事</td> <td colspan="3" data-bbox="268 1971 1420 2024">入校式・修了式</td> </tr> </tbody> </table> | | | | 訓練科目 | 訓練の内容 | 時間 | 実技 | Photoshop | Photoshopを使用して、画像データの編集・加工の技術を習得する。また、作品制作を通じ実務的なスキルを習得する。 | 135 | Illustrator | Illustratorを使用して、表現力の際立つドキュメントデザイン技術を習得。また、作品制作を通じ実務的なスキルを習得する。 | 126 | Webクリエイター | HTML及びホームページ作成ツール(Dreamweaver)を使用して、Webページの制作・編集方法、画像の取り込み方、ホームページの装飾、画像処理、フレームなどの技術を習得。また、作品制作を通じ実務的なスキルを習得する。 | 111 | デザイン実習 | Illustratorを駆使したデザイン制作実習、Photoshopを駆使した技術実習、Dreamweaverを使用したWEBデザイン制作実習 | 75 | パソコン基本操作演習 | パソコンの起動と電源切断、OS基礎知識、各部機能確認、ハードウェア・ソフトウェア、WEB操作、ファイルの種類、フォルダの基本構造、文字入力の基本、タイピング、インターネットの概要、メール操作方法等のデジタルリテラシーを学ぶ。 | 12 | 作品制作 | 訓練で習得した知識・技術を使って作品を制作する。 | 126 | 就職支援 | 就職支援対策 | 自己理解、履歴書・職務経歴書作成、模擬面接、ビジネスマナー等訓練生の就職を総合的に支援する。 訓練生個別にキャリアコンサルティングを行う。 ジョブカード作成支援およびジョブカードの発行を行う。 | 30 | 課外 | オリエンテーション | 2 | 計 | 総訓練時間617時間(実技585時間、就職支援30時間) ※各種行事は、訓練時間に含まれません。 | | | 各種行事 | 入校式・修了式 | | |
| | 訓練科目 | 訓練の内容 | 時間 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 実技 | Photoshop | Photoshopを使用して、画像データの編集・加工の技術を習得する。また、作品制作を通じ実務的なスキルを習得する。 | 135 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Illustrator | Illustratorを使用して、表現力の際立つドキュメントデザイン技術を習得。また、作品制作を通じ実務的なスキルを習得する。 | 126 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Webクリエイター | HTML及びホームページ作成ツール(Dreamweaver)を使用して、Webページの制作・編集方法、画像の取り込み方、ホームページの装飾、画像処理、フレームなどの技術を習得。また、作品制作を通じ実務的なスキルを習得する。 | 111 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | デザイン実習 | Illustratorを駆使したデザイン制作実習、Photoshopを駆使した技術実習、Dreamweaverを使用したWEBデザイン制作実習 | 75 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | パソコン基本操作演習 | パソコンの起動と電源切断、OS基礎知識、各部機能確認、ハードウェア・ソフトウェア、WEB操作、ファイルの種類、フォルダの基本構造、文字入力の基本、タイピング、インターネットの概要、メール操作方法等のデジタルリテラシーを学ぶ。 | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 作品制作 | 訓練で習得した知識・技術を使って作品を制作する。 | 126 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 就職支援 | 就職支援対策 | 自己理解、履歴書・職務経歴書作成、模擬面接、ビジネスマナー等訓練生の就職を総合的に支援する。 訓練生個別にキャリアコンサルティングを行う。 ジョブカード作成支援およびジョブカードの発行を行う。 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 課外 | オリエンテーション | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 計 | 総訓練時間617時間(実技585時間、就職支援30時間) ※各種行事は、訓練時間に含まれません。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 各種行事 | 入校式・修了式 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |