

職業訓練生募集案内

訓練科名：委託訓練 **不動産ビジネス科（岡山）**

対象者：すべての求職者
（公共職業安定所での職業相談により職業訓練の受講の必要性を判断します。）

募集人員：15名

訓練内容：詳細裏面

訓練期間：令和6年7月4日（木）～令和6年10月3日（木）（3ヶ月間）
※希望者少数のため開講できない場合、訓練期間中に訓練を中止する場合、訓練内容の変更を行う場合があります。

訓練実施場所：LEC東京リーガルマインド岡山本校
岡山市北区本町10-22 本町ビル3階
駐車場：なし

手続き

公共職業安定所が職業訓練の受講を必要と認めた方は以下の手続きを行ってください。出願書類は返還しません。

- 入校願書：入校願書に必要事項を記入し、写真（縦4cm×横3cm、出願前6ヶ月以内に撮影したもの）1枚を貼付して、公共職業安定所（ハローワーク）に提出してください。
※選考試験に合格された方は、入校日に健康診断書（自己負担）等を提出していただく必要があります。
- 募集締切：令和6年6月10日（月）
- 選考日時：令和6年6月17日（月）10：00（受付9：00～説明9：50～）
- 選考方法：学科試験（中学校卒業程度の国語と数学で合計30分）及び提出書類
- 選考場所：南部高等技術専門学校 講堂
※できる限り公共交通機関を利用して来校してください。南部校内で工事を行っており、駐車台数に限りがあるため、駐車できない場合があります。また、駐車できる場合でも必ず係員の誘導に従い、指定された場所に駐車してください。南部校内に駐車できなかったことにより遅刻・欠席等となった場合も、救済措置はありません。
- 選考日持参品：受験票・スリッパ・下履き入れ・筆記用具（鉛筆またはシャープペンシル・消しゴム）
- 合格発表：令和6年6月21日（金）
- 入校日：令和6年7月4日（木）

特典

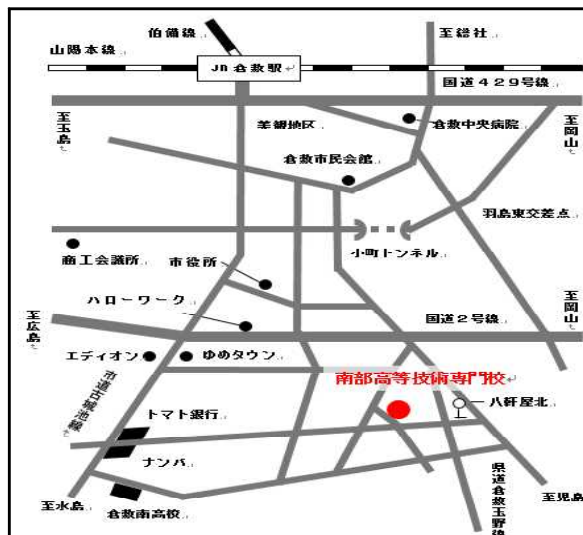
- ◇授業料無料（ただし、テキスト代等の実費が必要です）
- ◇公共職業安定所長の受講指示を受けて入校された方は、雇用保険の失業保険給付期間の延長があります。

南部高等技術専門学校

- 下電バス
JR倉敷駅前の下電バス6番乗り場からJR児島駅行、鷲羽山行、宇野行「八軒屋北」（約15分）で下車、徒歩約5分

[お問い合わせ先]

岡山県立南部高等技術専門学校
〒710-0038 倉敷市新田3241
電話 (086) 424-3311
FAX (086) 424-3344
<http://www.pref.okayama.jp/soshiki/199/>



訓練コース概要

区分	知識等習得コース	期間	3ヶ月	総訓練時間数	351時間	南部校
訓練科名	不動産ビジネス科					
対象・受講条件	特になし	選考方法 選考会場	学科試験(国語、数学)、提出書類等 南部高等技術専門学校 講堂			
訓練目標・仕上がり像	不動産及び宅地建物取引に関する知識を習得し、不動産・建築関連企業での営業、事務の業務ができる能力を身につける。					
資格取得目標 (受験料自己負担)	任意取得:宅地建物取引士(8,200円) ※受験料は変更になることがあります。					
No	訓練期間及び訓練会場	募集締切日	選考日	定員		
1	令和6年7月4日～令和6年10月3日	令和6年6月10日	令和6年6月17日	15名		
	岡山会場	LEC東京リーガルマインド岡山本校 岡山市北区本町10-22 本町ビル3階				
訓練の内容	科目	教科の内容				
	権利関係	民法、借地借家法、不動産登記法、区分所有法				
	宅建業法	宅地建物取引業法、宅地建物取引業法の関係法令				
	法令上の制限	都市計画法、建築基準法、国土利用法、農地法、その他の法令制限				
	税法・その他	税法、地価公示法、重要取引の実務、不動産鑑定評価				
	不動産取引の実務	現地調査の仕方、重要事項説明書の作成方法、契約書面の作成方法				
	宅地建物取引演習	宅地・建物取引に関する一般及び固有の法令知識演習				
	社会・就職対策	オリエンテーション、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング、面接対策、履歴書・職務経歴書の書き方、就職ガイダンス、ビジネスマナー、安全衛生				
設備機器等	パソコン一式					
備考	受講者負担金	16,500円 (内訳)テキスト代 ※変更になる場合があります				
	訓練時間帯	6時限:9時30分～16時10分 7時限:9時30分～17時10分 ※変更になる場合があります				
	アクセス方法	・駐車場:なし ・岡山駅東口から徒歩5分 ・最寄りのバス停「岡山駅停留所」から徒歩5分				
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・全ての訓練に出席し、訓練修了後は速やかに受講したコースに関連する就職を目指している方が対象の訓練です。 ・訓練の進行を妨害したり、訓練担当者の指示に従わず秩序を著しく乱したり、欠席・遅刻・早退が多いとき、訓練目標を達することができないと認められたときなどは、退校していただく場合があります。 ・訓練カリキュラムには、ジョブ・カードの作成及びジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを受ける時間があります。 ・訓練期間中は、訓練会場において実施する感染防止対策の遵守をお願いします。 ・受講希望者が少数の場合は、開講できないことがあります。 ・感染症の拡大や災害その他の事情により、日程や訓練会場・選考場所等を変更したり、訓練自体を中止する場合があります。 ・訓練は、原則として土曜日、日曜日及び祝日を除いた日に実施しますが、訓練コースによってはこれらの日に行う場合があります。 ・訓練修了後に、訓練を受講した方を対象とした数回の就職状況調査を行いますので、ご協力をお願いします。 					