**「正社員」を募集中の事業主の方へ**

　 ハローワーク岡山では、求職者からのニーズの高い「正社員求人」について、重点的なマッチングサービスとして「ミニ面接会（管理選考）」を実施しています。

① 対象求人は、会社の基幹社員や安定的労働力の確保を目的とする、雇用期間を定めない「正社員求人」、かつ就業場所がハローワーク岡山管内（岡山市北区、中区、南区）とさせていただきます。

＊正社員であっても、採用後即の派遣や構内業務請負、出向を目的とするものはご遠慮いただきます。

＊求人条件に法令違反が疑われる内容が含まれる場合や、過去に求人条件等について苦情のあった事業所にもご遠慮いただく場合があります。

　 ② ハローワークで求人内容の説明や面接を行う場所をご用意します。

　 ＊ハローワークの職員と、電話で面接会の日時を調整していただきます

　　　 ＊日時は、準備と求職者への周知期間を設けるため、実施希望日の3週間以上先の日とさせていただきます。

③ ハローワーク所内でのリーフレットの配架やイベント情報への掲載などで面接会の周知を行い、求職者に参加を呼びかけます。

④ 当日は、参加求職者に事業所の概要や求人内容をご説明いただきます。求職者が応募を希望する場合は、その場で面接していただくことが可能です。当然、後日事業所での再面接をしていただくことも可能です。（やはり、一度現場を見ていただくことをお勧めします。）求職者が紹介状を受け取っていない場合には、紹介状の交付後、面接を行ってください。

⑤ 面接会は、原則求職者１人あたり３０分の事前予約制です。ただし、枠が空いていれば予約なしでの参加が可能なものになります。

⑥ 残念ながら参加予約者がいない場合もあります。しかし、当日、飛込みで参加を希望する方がいらっしゃる場合もあるため、予約者がいない場合であっても、予定通り面接会を実施していただくようお願いいたします。

⑦ 複数回実施の希望がある場合も、初回の状況により、次回実施の必要性の有無について職員と相談していただくことがあります。

　 ⑧ 申し込みは下記の連絡先にお願いいたします。担当職員と打合わせをしていただきます。

○申込先：ハローワーク岡山　職業相談第１部門　 ＴＥＬ：０８６－２４１－３７０１

　　 アドレス：[okayamasoudan1@mhlw.go.jp](mailto:okayamasoudan1@mhlw.go.jp)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ※メール後は、電話連絡をお願いいたします。

　------------------------------------------------------------------------------------------

「ミニ面接会（管理選考）」実施申込書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業所名 |  | | |
| 担当者氏名・電話 | TEL（ ）　　　－ | | |
| 求人番号・職種 |  | |  |
| 希望日・時間帯　　　＊会場の都合がありますので希望日を複数あげてください。 | 月　　日（　　） | ：　　　　～　　　　： | |
| 月　　日（　　） | ：　　　　～　　　　： | |
| 月　　日（　　） | ：　　　　～　　　　： | |