

# 採用担当者の皆様へ（ミニ面接会のご案内）

ハローワーク岡山では、求人充足のための事業主支援として、ミニ面接会（説明会）を実施していますので、お気軽にご相談ください。

## 1 対象事業所

ハローワークに求人申込を行っており、次のいずれにも該当する求人を提出済であること。

- (1) 正社員求人であること。
- (2) 就業場所が岡山所管内（岡山市北区、中区、南区）であること。

## 2 対象求職者

ハローワーク登録者

## 3 実施場所

ハローワーク岡山 1階 個別ブース

## 4 実施時間

10:00～16:00の間のうち最長2時間

## 5 実施内容

求職者1人あたり30分、マンツーマン形式での面接（説明）となります。  
求職者の参加は事前予約制で、求職者の参加申込みは、ハローワーク岡山で受付を行います。

## 6 お申込みから実施までの流れ

電話で会場の仮押さえをしてください

- ・準備と周知期間が必要となりますので、実施希望日まで**3週間以上**の余裕をもって設定してください。

「ミニ面接会（管理選考）実施申込書」をご記入のうえ、メールで送付してください

- ・実施希望日の**3週間前まで**にご送付ください。内容を確認後、貴社へ開催決定通知について電話でご連絡します。

周知用チラシを作成のうえ、当所あてメールで送付してください

- ・実施日の**2週間前までにチラシをメールで送付**してください。内容を確認後、周知を開始します。

### 【ミニ面接会（説明会）の周知】

- ・所内掲示、チラシの配布、相談窓口職員による個別対応による周知
- ・ハローワークインターネットサービスのイベント情報への掲載

### 【開催日当日】

残念ながら参加予約者がいない場合もあります。  
当日の飛込参加を見込んで、予定通りミニ面接会（説明会）を実施していただきます。

## 7 その他留意事項

- (1) 事業所担当者の参加は1～2名でお願いします。
- (2) 申込みをいただいた求人について、面接（説明）してください。
- (3) パソコン等を使用する場合は貴社でご用意ください。
- (4) 当日は会社説明のみ希望された参加者が応募を希望される場合は、後日選考（面接等）を実施してください。その際は、ハローワーク紹介状の交付を受けるよう説明をお願いします。

ハローワーク岡山

担当：職業相談第一部門

TEL 086-241-3701