

令和5年度岡山労働局職業安定部職業安定課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
	安定部に係る報告関係	安定部業務報告	各種業務報告関係	職業安定	職業安定	業務報告関係	3年	-	廃棄
	安定部に係る会議関係	安定部会議関係	各種会議関係	職業安定	会議	各種会議関係	3年	-	廃棄
	安定部に係る会議関係	安定部会議関係	システム業務月報・年報①様式	職業安定	職業安定	統計調査関係（30年）	30年	-	廃棄
	職業安定に関する事項	統計調査（職業安定）	業務月報・年報（都道府県）関係	職業安定	職業安定	統計調査関係（10年）	10年	-	廃棄
	職業安定に関する事項	統計調査（職業安定）	システム業務月報・年報②様式	職業安定	職業安定	統計調査関係（5年）	5年	-	廃棄
	職業安定に関する事項	統計調査（職業安定）	特別調査報告（本省作成）関係	職業安定	職業安定	統計調査関係（3年）	3年	-	廃棄
	職業安定に関する事項	統計調査（職業安定）	定例業務報告原票・集計表（都道府県分・安定所分）関係	職業安定	職業安定	統計調査関係（3年）	3年	-	廃棄
	職業安定に関する事項	統計調査（職業安定）	地域雇用情勢把握・分析関係	職業安定	職業安定	統計調査関係（3年）	3年	11, 12	廃棄
	職業安定に関する事項	統計調査（職業安定）	特別調査関係書類（調査対象者名簿等）	職業安定	職業安定	統計調査関係（1年）	1年	-	廃棄
	職業安定に関する事項	統計調査（職業安定）	職業安定機関以外の者の行う職業紹介等状況報告（年報）関係	職業安定	職業安定	統計調査関係（1年）	1年	-	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム	ハローワークシステム関係	職業安定	職業安定	システム関係（10年）	10	-	廃棄
	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム	労働争議関係	職業安定	職業安定	一般職業紹介関係（5年）	5年	-	廃棄
	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	ハローワークシステム	大量雇用変動関係	職業安定	職業安定	一般職業紹介関係（5年）	5年	-	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	一般職業紹介	一般職業紹介関係	職業安定	職業安定	一般職業紹介関係（3年）	3年	-	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用関係	各種若年者雇用関係	職業安定	職業安定	若年者雇用関係（3年）	3年	-	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用関係	各種若年者雇用関係	職業安定	職業安定	若年者雇用関係（5年）	5年	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	学校等の行う無料職業紹介事業届出書関係	職業安定	職業安定	学校等の行う無料職業紹介事業届出書関係	常用	-	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	若年者雇用	学校等の行う無料職業紹介事業報告書関係	職業安定	職業安定	学校等の行う無料職業紹介事業報告書関係	3年	-	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	各種債権関係	職業安定	職業安定	債権関係（5年）	5年	15	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	雇用勘定返納金債権	不納欠損に係る決議書等不納欠損整理簿	職業安定	職業安定	債権関係（3年）	3年	-	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用保険関係	雇用保険審査関係 雇用保険適用除外申請	職業安定	職業安定	雇用保険関係（10年）	10年	-	廃棄
11, 12, 13	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯、職員の人事に関する事項	雇用保険関係	雇用保険業務関係書類 事業所非該当承認申請書 雇用保険審査参与関係綴	職業安定	職業安定	雇用保険関係（3年）	3年	-	廃棄
	職業安定に関する事項	会計検査（職業安定）	会計検査院実地検査関係	職業安定	職業安定	会計検査関係	5年	-	廃棄
	安定課に係る監察関係	各種監察関係	各種監察関係	職業安定	職業安定	監察関係	10年	-	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	開示請求・決定書	職業安定	情報公開	開示請求・決定書	許可等の効力消滅後6年	11, 12	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	開示請求・決定書	職業安定	行政機関個人情報保護	開示請求・決定書	許可等の効力消滅後6年	11	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	個人情報保護関係	個人情報保護関係	職業安定	行政機関個人情報保護	個人情報保護	5年	11	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	特定個人情報	特定個人情報	職業安定	特定個人情報	特定個人情報（1源泉徴収）	満了日指定	11	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	特定個人情報	特定個人情報	職業安定	特定個人情報	特定個人情報（3雇用保険等）	その他	11	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
-----	-------	----------------	-----	-----	-----	-----	------	--------------------------------	------------