

令和5年度岡山労働局労働基準部賃金室 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
	法令の解釈・運用基準を定めるもの	賃金業務例規通達	例規通達関係	賃金	賃金業務	賃金関係例規	10年	—	廃棄
	賃金業務に関する事項	賃金業務通達	通達関係	賃金	賃金業務	最低賃金通達関係	1年	—	廃棄
			通達関係	賃金	賃金業務	賃金通達関係	5年	—	廃棄
			通達関係	賃金	賃金業務	賃金関係（5年）	5年	—	廃棄
	法人の権利義務の得喪及びその経緯	最低賃金・平均賃金	平均賃金決定関係	賃金	平均賃金決定・賃金調査	賃金関係（5年）	5年	—	廃棄
	賃金業務に関する事項	家内労働	家内労働に関する情報資料関係	賃金	家内労働	家内労働関係（5年）	5年	—	廃棄
			家内労働調査関係	賃金	家内労働	家内労働関係（3年）	3年	—	廃棄
			家内労働に関する情報資料関係	賃金	家内労働	家内労働関係（1年）	1年	—	廃棄
		賃金に関する調査	他省庁等の編さんに係る各種賃金調査結果報告書及び各種資料	賃金	調査	他省庁等編さん調査結果関係	3年	—	廃棄
		賃金に関する相談	賃金相談業務実施状況報告関係	賃金	文書	賃金調査員月報	3年	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	行政不服審査請求関係	賃金	賃金業務	賃金関係（10年）	10年	11 (5) , 12 (5)	廃棄
11, 12		賃金業務報告	各種報告関係	賃金	最低賃金	報告例規	10年	11 (3) 、 12 (3)	廃棄
11, 12		賃金業務復命書	各種復命書関係	賃金	文書	一般復命書	5年	—	廃棄
11, 12		情報公開	開示請求等受付関係	賃金	文書	行政文書開示	5年	11 (3) 、 12 (3)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	賃金	最低賃金	最低賃金の減額の特例許可関係	満了日以後5年（許認可等）	12 (2)	廃棄
21	国会及び審議会等における審議等に関する事項	審議会等	審議会等文書	賃金	賃金業務	公示番号簿	10年	21 (2)	廃棄
21			審議会等文書	賃金	賃金業務	議事録	10年	21 (2)	移管
21			審議会等文書	賃金	賃金業務	審議会関係	10年	21 (2)	移管
21			審議会等文書	賃金	賃金業務	諮問・答申・公示関係	10年	21 (2)	移管
21			審議会等文書	賃金	賃金業務	審議会台帳（閲覧用 議事録写し）	10年	21 (2)	廃棄
21			委員委嘱関係	賃金	賃金業務	委員委嘱関係	5年	—	廃棄
21			審議会等文書	賃金	最低賃金	専門部会関係	10年	21 (2)	移管
21			審議会等文書	賃金	家内労働	最低賃金関係	10年	21 (2)	移管
21			審議会等文書	賃金	家内労働	賃金構造基本統計調査関係	5年	—	廃棄
23	統計調査に関する事項	賃金に関する調査	賃金構造基本統計調査関係	賃金	調査	最低賃金基礎調査関係	1年	—	廃棄
23		賃金に関する調査	最低賃金基礎調査関係	賃金	調査	最低賃金基礎調査関係	5年	—	廃棄
23		賃金に関する調査	最低賃金基礎調査関係	賃金	調査	最低賃金基礎調査関係	5年	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	賃金統計相談員	各種相談員等任免関係	賃金	文書	各種相談員等任免関係	3年	15	廃棄