

# 医療調剤事務科

受講料無料  
**募集**  
3/21~5/31

# 人気資格を取得

## 全国どこでも安定して働けるのが強みです。

授業の雰囲気と訓練内容を確認して不安を解消!



### 訓練修了後に取得できる資格 任意受験

- 医療事務技能審査試験(メディカルクラーク)
  - 介護事務管理士技能認定試験
  - 調剤事務管理士技能認定試験
  - ホスピタルコンシェルジュ検定試験
  - Word文書処理技能認定試験 3級
  - Excel表計算処理技能認定試験 3級
- ※取得できる資格は、受験した試験に合格する必要があります。

### 説明会&見学会

見学会/説明会への参加は、求職活動としてハローワークに認定されます

4/ 19(金)13時~14時  
5/ 10(金)13時~14時

※内容 施設見学及び説明会  
※概ね1時間程度、その後個別相談  
会場 ライブビジネススクール

**訓練目標** 医療事務、調剤事務、介護事務、医師事務作業補助の知識を習得し、受付・保険請求業務、診断書等の医療文書の作成補助ができるようになる。また、職場や業務に必要なパソコンのスキルを身に付けて、病院や診療所、保険調剤薬局および福祉施設への就職を目指す。

**訓練期間** R6年6月21日(金)~ R6年12月20日(金) 平日の9:00~15:30 **定期学割** 宮交バス

**訓練対象者** 特になし **定員** 15名

**受講料** 無料 ※テキスト代16,500円(税込)  
資格試験費用(任意受験)、職場見学に係る交通費及びUSBメモリ購入費用は実費

**駐車場** 7,000円/月 8台準備しておりますが、希望者多数の場合は抽選

**職業訓練受講給付金** ハローワークの支援指示を受けて求職者支援訓練を受講する方が、一定の要件を満たす場合に支給されます。  
職業訓練受講手当 月額10万円、通所手当 通所経路に応じた金額 ※詳細は、ハローワークへ

パソコン経験ゼロからでもOK。ワード/エクセル、医事コンピュータの操作も学びますよ!



※感染症防止対策 マスク着用は個人の判断に委ねます。



【お問い合わせ先:訓練実施施設】

ライブビジネススクール

検索



☎ 0985-71-6287

〒880-0051

宮崎市江平西1-2-27 第3丸三ビル1F

【訓練実施機関】 合同会社ライブビジネス 担当:大坪

科目		科目の内容					訓練時間		
入校式、オリエンテーション、修了式		入校式（1H）、オリエンテーション（2H）、修了式（3H）							
訓練内容	安全衛生	安全衛生の必要性、作業に適した作業環境					3時間		
	医学一般	人体の構成・各器官の働き・各器官系の疾病等					18時間		
	医事関連法の基礎知識	医療保険制度、高齢者医療制度、公費負担医療制度、介護保険制度、医事法規一般					54時間		
	患者接遇マナー	医療人として守るべきこと、個人情報の取り扱いや守秘義務、患者接遇の基本、患者受付対応					30時間		
	就職支援	就職について、履歴書・職務経歴書の書き方、ジョブ・カード概要説明、面接指導					18時間		
	診療報酬点数の概要と実践	各診療報酬項目ごとの加算、項目ごとの点数のしくみ					78時間		
	外来・入院のレセプト作成演習	外来・入院患者に対するレセプト作成、頭書き等の記載要領から最終的な点数計算					78時間		
	医事コンピュータ	医事コンピュータ操作、患者情報や診療報酬入力、作成したレセプト等の点検					30時間		
	調剤事務実践	医療保険と保険薬局、医薬品の基礎知識、調剤報酬、調剤報酬請求事務					60時間		
	介護事務実践	介護保険の成り立ち、利用できる施設・サービス、社会福祉における介護保険の意味、介護報酬レセプトの記載要領、点数計算、介護レセプト作成					60時間		
	医師事務実践	医師事務作業補助者とは、診療録・処方箋・診療記録等の記載方法、入院診療計画書・各種診断書・証明書等文書の記載方法					84時間		
	医療秘書実践	医療従事者としての実務における基本的説明の方法					30時間		
	パソコン文書作成基礎演習	書式設定、文書の編集、表の作成と編集、図の編集、文書の印刷					24時間		
	パソコン表計算基礎演習	データの入力、表の作成、数式の入力、グラフの作成					24時間		
職場見学、職場体験、職業人講話		【職場見学】「ホテル業におけるホスピタリティーを医療受付で活かすには」3h×1回					3時間		
		【職業人講話】「求める人材」3h×2回 「仕事への想い」3h×2回 「仕事への姿勢」3h×2回					18時間		
訓練時間総合計	612時間	学科	123時間	実技	468時間	企業実習	0時間	職場見学等	21時間
備考		授業の開始前に朝礼、終了後に終礼を行います。訓練の一環として、日直および掃除当番等があります。訓練中に実施するキャリアコンサルティングは放課後30分程度行います。（訓練期間中1人3回）修了後に取得できる資格（任意受験）については、各自が受験した試験に合格することにより取得できます。							

仕事内容	病院や診療所などで受付業務	レセプト作成などの業務
	初再診の受付や入院受付	医療文書の作成補助業務



### Yさん（医療事務科修了生）

今後、役に立つ資格が取りたいと思い医療事務科を受講しました。受講者全員が熱心で雰囲気良く、楽しく学べて複数の資格取得もできました。興味があった医療秘書にも就けて、受講して本当に良かったと思っています。



### Nさん（医療事務科修了生）

医療事務の仕事をしたと思い受講しました。同じ目標を持った仲間に出会え、楽しく勉強に励むことができ全員で資格取得できました。職業訓練を受講して良かったです。就職後も日々スキルアップに努めています！

### 選考会について

選考日

R6年6月6日(木)

9時～17時の間で30分程度

選考方法

面接、筆記試験

※筆記用具持参

選考結果通知日

R6年6月12日(水)

申込書提出先/選考場所

ライブビジネススクール

## 最新合格率 医療事務技能審査試験（メディカルクラーク）結果

令和5年7月23日開催 全国平均 79.8%

ライブビジネススクール **100%** (13名受験)

令和5年9月24日開催 全国平均 79.9%

ライブビジネススクール **100%** (21名受験)

■求職者支援訓練を受講できる方は、「ハローワークにおいて訓練が必要であると認められること」等の要件を満たす方であり、就職支援措置の実施に当たるハローワーク職員の指導又は指示に従うとともに、自ら進んで、速やかに職業に就くように努めなければなりません。

### ◎訓練受講申込みまでの手続き

まずはハローワークへ。※訓練が必要でないとハローワークが判断した場合は、訓練受講申込みはできません。

①求職申込み・制度説明



②訓練コースの決定



③訓練の受講申込み

※受講申込者が定員の半数に満たない場合、訓練が中止になることがあります。

### ◎職業訓練受講給付金について

★職業訓練受講給付金受給には一定の要件があります。詳細については、ハローワークへお問い合わせください。

ハロートレーニング ～急がば学べ～



宮崎 訓練

