

令和5年度 気仙沼公共職業安定所 標準文書保存期間基準（保存期間表）

大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了後の措置	備考
管理（庶務・経理）	事務分担・分掌	事務分掌表・事務分担表	3年	－	廃棄	
		会計事務補助者命免関係	5年	－	廃棄	
	職員の人事	人事関係	5年	－	廃棄	
	職員の勤務時間	出勤簿（職員）	5年	－	廃棄	
		出勤簿（非常勤職員）	5年	－	廃棄	
		週休日の振替等命令簿	5年	－	廃棄	
		代休日指定簿	5年	－	廃棄	
		休暇簿（年次・病気・特別・介護）	5年	－	廃棄	
		休暇簿（年次・その他休暇・欠勤）	5年	－	廃棄	
		再任用短時間勤務職員に係る週休日の指定簿	5年	－	廃棄	
		超過勤務等命令簿	6年	－	廃棄	
		超過勤務実施予定伺・実施時間報告	6年	－	廃棄	
		管理職員超過勤務実績表	6年	－	廃棄	
		勤務時間報告書	5年	－	廃棄	
		職業相談員超過勤務時間報告書	6年	－	廃棄	
		勤務時間・休暇関係	5年	－	廃棄	
		職業相談員等の勤務時間変更記録簿	5年	－	廃棄	
		非常勤職員関係	5年	－	廃棄	
	職員の福利厚生	健康診断関係	3年	－	廃棄	
	職員研修	会議・研修関係	5年	－	廃棄	
	証票関係	職員証票関係	5年	－	廃棄	
	文書の管理等	行政文書ファイル関係	5年	－	廃棄	
	文書台帳	収受文書台帳	5年	22	廃棄	
		発議文書台帳	30年	22	廃棄	
		特殊取扱郵便等受付簿	5年	－	廃棄	
		特殊取扱郵便等送付簿	5年	－	廃棄	
		郵便によるマイナンバー記載書類受理簿	5年	－	廃棄	
		廃棄実施簿	30年	－	廃棄	

令和5年度 気仙沼公共職業安定所 標準文書保存期間基準（保存期間表）

大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了後の措置	備考
管理（庶務・経理）	個人情報保護関係	個人情報関係	5年	－	廃棄	
		特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	5年	22	廃棄	
		マイナンバー関連送付簿	5年	22	廃棄	
		廃棄・削除記録簿	5年	22	廃棄	
		特定個人情報取扱者名簿	5年	22	廃棄	
		アクセス記録確認実施記録	5年	－	廃棄	
		印刷帳票確認実施記録	5年	－	廃棄	
		個人情報管理月次点検記録表	3年	－	廃棄	
	情報セキュリティ関係	外部電磁的記録媒体登録簿	5年	－	廃棄	
		外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5年	－	廃棄	
		機密情報利用管理簿	5年	－	廃棄	
	感染症対策関係	新型コロナウイルス関係	5年	－	廃棄	
		新型コロナウイルス感染・PCR検査受検報告	3年	－	廃棄	
	各種検査・事務指導	各種検査・事務指導関係	5年	－	廃棄	
	職業安定監察	職業安定監察関係	10年	－	廃棄	
	雇用保険監察	雇用保険監察関係	10年	－	廃棄	
	庁舎管理	庁舎管理簿	6年	－	廃棄	
		閉庁日における庁舎の在庁状況	6年	－	廃棄	
	防災関係	防災関係	3年	－	廃棄	
	予算関係	会計・予算関係	5年	－	廃棄	
	物品関係	物品管理簿	常用	－	廃棄	
		管理換物品引渡通知書	5年	－	廃棄	
		物品受領命令書	5年	－	廃棄	
		物品管理計算書	5年	－	廃棄	
		消耗品・用紙等発注要求書	5年	－	廃棄	
		検査調書	5年	－	廃棄	
		物品取得・修繕伺	5年	－	廃棄	
		物品関係	5年	－	廃棄	

令和5年度 気仙沼公共職業安定所 標準文書保存期間基準（保存期間表）

大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了後の措置	備考
管理（庶務・経理）	職員の出張及び官用車使用	旅行命令簿	5年	-	廃棄	
		出張計画書・出張復命書	5年	-	廃棄	
		旅費精算請求書	5年	-	廃棄	
		官用車使用要求書及び事後報告書	3年	-	廃棄	
	職員の給与	給与等（修正）報告書	5年	-	廃棄	
		相談員システム振込依頼書及び修正事項連絡票	5年	-	廃棄	
		相談員等活動結果報告書	5年	-	廃棄	
		相談員及び臨時事務補佐員支給明細書	5年	-	廃棄	
		年末調整関係	5年	-	廃棄	
		給与関係（明細含）	5年	-	廃棄	
		諸手当認定関係	5年	-	廃棄	
	債権関係	債権管理簿	5年	-	廃棄	
		債権管理関係	5年	-	廃棄	
	ハローワークシステム関係（共通管理）	ハローワークシステム関係	5年	-	廃棄	
	その他庶務・経理関係	事後承認伺兼立替払請求書	5年	-	廃棄	
		社会保険関係	5年	-	廃棄	
		郵便関係	3年	-	廃棄	
		捜査事項照会関係	5年	-	廃棄	
		ハラスメント関係	5年	-	廃棄	
		報告関係	3年	-	廃棄	
各種通達		5年	-	廃棄		
各種事務連絡		3年	-	廃棄		
不当要求関係		5年	-	廃棄		
広報関係		1年	-	廃棄		
ハローワーク利用者満足度調査		5年	-	廃棄		
公務災害		5年	-	廃棄		

令和5年度 気仙沼公共職業安定所 標準文書保存期間基準（保存期間表）

大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了後の措置	備考
管理（雇用保険）	ハローワークシステム（雇用保険）	振込不能一覧表	3年	－	廃棄	
		0番キー使用データ一覧表	5年	－	廃棄	
		要調査一覧メッセージ（基本手当等関係、再就職手当等関係、高年齢雇用継続給付関係、育児・介護休業給付関係、雇用継続交流採用）	3年	－	廃棄	
		要調査対象者一覧表（基本手当等関係、再就職手当等関係、高年齢雇用継続給付関係、育児・介護休業給付関係、雇用継続交流採用）	3年	－	廃棄	
		不正受給二重取得チェックリスト	3年	－	廃棄	
		資格取得年月日・就職年月日要調査	3年	－	廃棄	
		循環的離職における不正受給確認	3年	－	廃棄	
	雇用保険適用	適用事業所台帳記録事項変更票	1年	－	廃棄	
		雇用保険事業所非該当申請書	3年	－	廃棄	
		雇用保険照合省略承認申請	3年	－	廃棄	
		労働保険適用徴収送付書関係	3年	－	廃棄	
		年金事務所の照会に対する回答	3年	－	廃棄	
		雇用保険任意加入認可申請	5年	－	廃棄	
	雇用保険被保険者資格	雇用保険被保険者資格取得届	5年	－	廃棄	
		雇用保険被保険者資格喪失届	5年	－	廃棄	
		雇用保険被保険者離職証明書（被保険者期間等証明書を含む）	5年	－	廃棄	
		雇用保険被保険者氏名変更届	1年	－	廃棄	
		被保険者台帳ヘッダー変更等票	1年	－	廃棄	
		被保険者台帳トレーラ変更等届	3年	－	廃棄	
		雇用保険被保険者証再交付申請書	1年	－	廃棄	
		雇用保険被保険者転勤届	5年	－	廃棄	
雇用保険被保険者離職票－1 雇用保険被保険者離職票－2		3年	－	廃棄		
個人番号登録・変更届（出書）		5年	－	廃棄		
雇用保険の被保険者となったこと（被保険者でなくなったこと）の確認請求（聴取）書		3年	－	廃棄		

令和5年度 気仙沼公共職業安定所 標準文書保存期間基準（保存期間表）

大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了後の措置	備考
管理（雇用保険）	雇用保険被保険者資格	特別措置等変更票	5年	－	廃棄	
		離職票再交付申請書	1年	－	廃棄	
		雇用保険被保険者台帳提供依頼書・雇用保険被保険者関係書類再交付申請書	1年	－	廃棄	
		雇用保険被保険者資格取得届出確認照会票	3年	－	廃棄	
	雇用保険受給	延長給付等入力票	3年	－	廃棄	
		残日数・前回支給期間末日等変更票	5年	－	廃棄	
		払渡希望金融機関指定・変更届	1年	－	廃棄	
	雇用保険受給	公共職業訓練等受講・通所届	3年	－	廃棄	
		支給台帳基本項目変更等票	3年	－	廃棄	
		就職年月日等変更票	1年	－	廃棄	
		傷病手当支給申請書	3年	－	廃棄	
		受給資格者氏名・住所変更届	1年	－	廃棄	
		追給入力票	5年	－	廃棄	
		受給期間延長申請書	5年	－	廃棄	
		就業促進定着手当支給申請書	3年	－	廃棄	
		失業認定申告書 高年齢受給資格者失業認定申告書	3年	－	廃棄	
		特例受給資格者失業認定申告書	3年	－	廃棄	
		公共職業訓練受講証明書	3年	－	廃棄	
		訓練関係記録変更票	1年	－	廃棄	
		再就職手当支給申請書	3年	－	廃棄	
		求職活動支援費（短期訓練受講費）支給申請書	3年	－	廃棄	
		求職活動支援費（広域求職活動費）支給申請書	3年	－	廃棄	
		就業手当支給申請書	3年	－	廃棄	
		常用就職支度手当支給申請書	3年	－	廃棄	
		雇用保険追加給付関係書類	5年	－	廃棄	
		回収・返還入力票	1年	－	廃棄	
		支給台帳作成票	3年	－	廃棄	
		支給台帳基本項目台帳閉鎖・閉鎖取消票	3年	－	廃棄	
	失業認定申告書サンプリング調査	3年	－	廃棄		
	不正受給	不正受給関係	5年	－	廃棄	

令和5年度 気仙沼公共職業安定所 標準文書保存期間基準（保存期間表）

大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了後の措置	備考
管理（雇用保険）	高年齢雇用継続給付	高年齢雇用継続給付支給申請書	3年	－	廃棄	
		高年齢雇用継続給付基本項目変更票	3年	－	廃棄	
		高年齢雇用継続給付支給再開入力票	1年	－	廃棄	
		高年齢雇用継続給付支給記録変更票	3年	－	廃棄	
		雇用保険六十歳到達時賃金月額証明書（雇用保険六十歳到達時賃金証明書・雇用保険被保険者定年時賃金証明書を含む）	10年	－	廃棄	
	高年齢雇用継続給付	高年齢雇用継続給付受給資格確認票（基本給付金に係る場合）	10年	－	廃棄	
		高年齢雇用継続給付回収・返還入力票	1年	－	廃棄	
		高年齢雇用継続給付関係	3年	－	廃棄	
	育児休業給付	育児休業基本給付金支給申請書	3年	－	廃棄	
		育児休業給付受給資格確認票	5年	－	廃棄	
		育児休業給付関係	3年	－	廃棄	
		育児休業給付追給入力票関係	5年	－	廃棄	
	介護休業給付	介護休業給付金支給申請書	3年	－	廃棄	
		介護休業給付金関係	3年	－	廃棄	
	教育訓練給付金	教育訓練給付金支給申請書	3年	－	廃棄	
		教育訓練給付適用対象期間延長申請書	20年	－	廃棄	
		教育訓練給付支給要件照会票	1年	－	廃棄	
		教育訓練給付金及び教育訓練支援給付金支給資格確認票	10年	－	廃棄	
		教育訓練給付金（第101条の2の7第2号関係）支給申請書	10年	－	廃棄	
		教育訓練給付金（第101条の2の7第3号関係）支給申請書	3年	－	廃棄	
		教育訓練給付金基本項目変更票	3年	－	廃棄	
		教育訓練給付金支給取消票関係	3年	－	廃棄	
		教育訓練給付適用対象期間延長記録変更票	3年	－	廃棄	
		教育訓練給付金サンプリング調査	3年	－	廃棄	
		教育訓練給付金受給資格者氏名・住所変更届関係	1年	－	廃棄	
	国家公務員退職手当法等	地方政府離職票	5年	－	廃棄	
その他雇用保険関係	雇用保険審査請求関係	10年	－	廃棄		

令和5年度 気仙沼公共職業安定所 標準文書保存期間基準（保存期間表）

大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了後の措置	備考	
求人・専門援助	統計調査	業務指標関係	3年	—	廃棄		
		システム業務月報等	3年	—	廃棄		
		地域の雇用失業情勢に係る情報提供関係	5年	—	廃棄		
		統計データ関係通知等	3年	—	廃棄		
	一般職業紹介（求人）	定例業務報告（求人・専門援助部門）	3年	—	廃棄		
	一般職業紹介（求人）	雇用管理指導援助業務関係	5年	—	廃棄		
	企業整備関係	企業整備関係	5年	—	廃棄		
	若年者雇用（学卒）	学卒イベント関係	3年	—	廃棄		
		学校等の行う無料職業紹介事業届出書	30年	—	廃棄		
	高齢者雇用対策	高齢者雇用状況報告書	3年	—	廃棄		
		高齢者多数離職届	5年	—	廃棄		
		高齢者関係通達綴	5年	—	廃棄		
		高齢者雇用確保措置指導等	3年	—	廃棄		
	障害者雇用対策	職業訓練受講指示・推薦関係書類	3年	—	廃棄		
		障害者雇用状況報告書	3年	—	廃棄		
		障害者雇用連絡会議関係綴	1年	—	廃棄		
		障害者関係通達綴	5年	—	廃棄		
		障害者解雇届	3年	—	廃棄		
	外国人雇用対策	事業所訪問指導関係書類	5年	—	廃棄		
		外国人雇用状況届出制度関係書類	5年	—	廃棄		
		外国人関係通達綴	5年	—	廃棄		
	公正採用選考	公正採用選考等関係業務報告	5年	—	廃棄		
		公正採用選考人権啓発推進員選任状況等報告	5年	—	廃棄		
		公正採用選考等関係業務文書	5年	—	廃棄		
	再就職援助計画認定関係	再就職援助計画認定関係書類	5年	—	廃棄		
	職業相談	一般職業紹介（求職）	求職申込書・求職票等	1年	—	廃棄	
			求職者マイページ利用申込書	1年	—	廃棄	
採否通知書			1年	—	廃棄		
ホームページ関係綴			5年	—	廃棄		



令和5年度 気仙沼公共職業安定所 標準文書保存期間基準（保存期間表）

大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了後の措置	備考
職業相談	一般職業紹介（求職）	広域求職活動面接等訪問証明書	5年	－	廃棄	
		短期訓練受講指導書（短期訓練受講費）	5年	－	廃棄	
		特定求職者雇用開発助成金（就職氷河期世代安定雇用実現コース）対象者確認票綴	5年	－	廃棄	
		定例業務報告（職業相談部門）	3年	－	廃棄	
		みやぎ人財活躍応援センター運営事業関係	5年	－	廃棄	
		就職氷河期世代就職支援事業関係	5年	－	廃棄	
		求職者マイページ利用促進関係	5年	－	廃棄	
		新型コロナウイルス感染症・職業紹介業務実施方針等	5年	－	廃棄	
		一般職業紹介業務要領関係	5年	－	廃棄	
		民間人材ビジネスサービス関係	5年	－	廃棄	
		一般職業紹介関係通知等	5年	－	廃棄	
		職業紹介初回講習資料関係（雇用保険説明会）	5年	－	廃棄	
	職業訓練	公共職業訓練申込書等綴	3年	－	廃棄	
		公共職業訓練受講者綴	3年	－	廃棄	
		訓練関係報告綴	3年	－	廃棄	
		職業訓練関係通達綴	5年	－	廃棄	
	求職者支援	職業訓練受講給付金事前審査関係綴	10年	－	廃棄	
		職業訓練受講給付金支給申請関係綴	10年	－	廃棄	
		就職支援計画書関係綴	3年	－	廃棄	
		求職者支援訓練受講申込書関係綴	3年	－	廃棄	
		求職者支援訓練支援指示関係綴	3年	－	廃棄	
		特定求職者氏名等変更届綴	10年	－	廃棄	
	刑務所出所者等就労支援事業関係	刑務所出所者等就労支援事業関係	5年	－	廃棄	
	生活保護受給者等就労自立促進事業関係	生活保護受給者等就労自立促進事業報告関係	5年	－	廃棄	
		生活保護受給者等就労自立促進事業関係文書	5年	－	廃棄	
		生活保護受給者等就労自立促進事業関係帳票	1年	－	廃棄	



令和5年度 気仙沼公共職業安定所 標準文書保存期間基準（保存期間表）

大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了後の措置	備考
職業相談	人材確保対策推進事業関係	人材確保推進事業関係	5年	－	廃棄	
	農林漁業就業支援事業関係	農林漁業就業支援事業関係	5年	－	廃棄	
	出稼・季節労働者対策	出稼労働者対策関係綴	5年	－	廃棄	
	トライアル雇用（紹介）	トライアル雇用実施計画書等（対象者確認票等含む）	3年	－	廃棄	
	ハローワークシステム関係（職業紹介）	ハローワークシステム関係（職業紹介）	5年	－	廃棄	
		業務運営計画等	職業紹介業務ヒアリング関係	5年	－	廃棄
		ハローワーク評価・PDCA関係	5年	－	廃棄	