

# 申込みから受講までの流れ

※申込みにはハローワークでの求職登録が必要です。(登録済の方はオンライン申込み可能です)

## ●来所でお申し込み

- ①総合受付で参加希望を伝えてください
- ②ハローワーク横須賀ホームページ(または右下二次元バーコード)から「利用規約」を確認後、「同意書兼利用申込」へ入力して申込み(窓口にてご案内します)
- ③ハローワークからEメールにてZoomのミーティングID、パスコード等が届く(セミナー三日前までに届かない場合、お問い合わせ先電話番号までご連絡ください)
- ④当日ID・パスワードを入力してログイン、出席確認 ⑤受講 ⑥アンケート提出(WEB上で回答) ⑦雇用保険受給者にはハローワークから参加証を発行

## ●ホームページからお申し込み

- ①ハローワーク横須賀ホームページ(または右下二次元バーコード)から「利用規約」を確認後、「同意書兼利用申込」へ入力して申込み
- ②ハローワークからEメールにてZoomのミーティングID、パスコード等が届く(セミナー三日前までに届かない場合、お問い合わせ先電話番号までご連絡ください)
- ③当日ID・パスワードを入力してログイン、出席確認
- ④受講 ⑤アンケート提出(WEB上で回答)
- ⑥雇用保険受給者にはハローワークから参加証を発行

利用規約閲覧、  
同意書兼利用  
申込書ご入力は  
こちらから →



## 参加される方へお願い

\*このセミナーは、ご自宅にてZoomを利用して参加いただくものです。

以下の確認・準備をお願いいたします。

### ① パソコンやタブレット端末、またはスマートフォンを使用します。

パソコンはスピーカーが使えることをご確認ください。

### ② インターネット接続環境

スマートフォンの場合はWi-Fi環境または通信費用が追加発生しない契約かどうかをご確認ください。

### ③ Zoom (オンライン会議サービス)

Zoom (オンライン会議サービス) への接続が必要です。事前にアプリのダウンロードをしてください。名前(ハンドルネーム)の入力や、音量調整等ご自身でいただくこととなります。[Zoom操作が可能な方](#)をお願いいたします。

\*ハローワークではZoom操作の説明は行いません。

### ④ ミーティングID・パスワード・ハンドルネーム

参加申込後、セミナー当日のミーティングID・パスワード・当日使用いただくハンドルネームを記載した参加受付票を配付します。

セミナー開始20分前からミーティングルームに入室可能となりますので、指定された[ハンドルネームに名前を変更して入室](#)してお待ちください。

なお、[カメラはOFF](#)、[マイクは常にミュート](#)にしておいてください。



Android端末



iPhone/iPad

Zoomのインストールはこちらから