

ハローワークせんだい サービスガイド

～ ハローワークせんだいは、みなさまの就職を応援します～

も く じ

- 1 再就職までのステップ&サービスメニュー
- 2 求職者マイページのご案内
- 3 ハローワークせんだいのサービスメニュー
- 4 求人票の見方
- 5 公共訓練（ハロトレ）について
- 6 履歴書の書き方
- 7 職務経歴書の書き方
- 8 求人への応募について
- 9 面接のチェックポイント
- 10 ハローワークに関するWEBページなど



1：再就職までのステップ&サービスメニュー

ハローワーク川内では就職までのステップに合わせて各種サービスを用意しています。

1 自己分析・労働市場分析

*自分のことを知りましょう。

- 今までしてきたこと
 - 今できること
 - これからやりたいこと
- など、まとめてみましょう。

*どんな働き方があるのかを知りましょう。

- 求人の数が多いか少ないか
 - どのような求人がどのくらいの条件で出ているか
- を調べてみましょう。

*身につけたいスキルがある場合、職業訓練（ハロトレ）を受講してみませんか？

ハローワークのサービスメニュー

- 窓口での求人検索・職業相談
- 職業訓練（ハロトレ）等の相談

2 条件決定

*働きたい条件・希望を決めましょう。さらに希望条件を決めたらどの項目を優先するのかを決めます。

- こだわる条件
- 譲れる条件
- 優先順位（職種・賃金・就業場所・勤務時間）など、あらかじめ決めておくと仕事選びがスムーズです。

ハローワークのサービスメニュー

- 窓口での求人検索・職業相談
- 担当者制による職業相談

3 求人を探す

*応募したい求人を決めましょう。

見つからないときは窓口での相談・①②に戻り、希望条件を再検討しましょう。

4 応募準備

*応募するには、履歴書が必要になります。また、最近では職務経歴書も必要な場合が多くなっています。

*書類が準備できたら、いよいよ面接です。きちんと受け答えができるよう準備しましょう。

ハローワークのサービスメニュー

- 窓口での求人検索・職業相談
- 担当者制による職業相談
- 各種就職支援セミナー
- 会社説明会
- 求人情報誌の発行

5 応募

*応募先が決まったら、求人内容に合った履歴書・職務経歴書を作成し、面接の想定問答などを考えましょう。

*面接日時や書類の送付期限は厳守です。余裕を持って準備しましょう。

ハローワークのサービスメニュー

- 紹介状の交付
- 面接アドバイス（模擬面接）
- 履歴書・職務経歴書作成アドバイス

6 採用

*採用が決まったら、まず労働条件を確認しましょう。労働基準法では、主要な労働条件を書面（雇用契約書や労働条件通知書など）で明示することとされています。また、体調を崩さないよう注意して、初出勤に備えましょう。

*不採用となってしまった場合には、①～④に戻り各種条件の再検討、応募書類の見直しについてご相談ください。



2：求職者マイページのご案内

ハローワークインターネットサービス上に「**求職者マイページ**」を開設すると、ご自宅のパソコン・タブレット・スマートフォンから以下のサービスをご利用いただけます。

- ◎ 登録したご自分の求職情報を確認することができます。
- ◎ 求人検索条件や気に入った求人を保存することができます。
- ◎ 求職活動の状況（応募中の求人や選者が終わった求人等）を確認することができます。
- ◎ ハローワークからおすすめ求人の情報を受け取ることができます。
- ◎ ハローワークから職業紹介（オンラインハローワーク紹介）を受けることができます。
- ◎ 求人に直接応募（オンライン自主応募）することができます。
- ◎ メッセージ機能により、応募した求人の担当者とのやりとりができます。
（求人事業所が「求人者マイページ」を開設している場合にに限られます）
- ◎ 求職公開する場合は、求人者から直接連絡によるリクエスト（直接リクエスト）を受けられます。

※求職者マイページを開設するには、ハローワークの窓口で求職者マイページ開設手続きを行います。ハローワークで求職登録をされた際、ログインアカウントとして使用するメールアドレスをご用意のうえ、窓口でお申し出ください。

窓口でメールアドレスを登録後（①）、ご自身でハローワークインターネットサービスから手続き（②～⑦）ができます。

①
ハローワークの窓口でメールアドレスを登録

②
ハローワークインターネットサービスにアクセス

③
「ハローワークをご利用中の方のマイページ開設（パスワード登録）」ボタンをクリック

④
①で登録したメールアドレスを入力、利用規約などに同意

⑤
メールで認証キーを受信

⑥
パスワード登録認証キー入力

⑦
マイページ開設完了！

相談窓口ではマイページ開設のお手伝いをしております。
相談窓口でマイページを開設してみませんか？

??オンラインハローワーク紹介とは??

○ハローワーク職員が、職業相談の中で希望条件等の求職内容を確認している方に対して、求人との適合性を判断した上で、オンライン上で職業紹介を行うものです。

また、求人事業所は求人者マイページを開設している求人が対象となります。

ハローワークインターネットサービス上で求職登録をし、ハローワークで相談を受けていない方（オンライン登録者）は対象になりません。

なお、ハローワークインターネットサービスで提供している求人に直接応募された場合（オンライン自主応募を含みます。）は、ハローワークによる職業紹介とはなりません。

このため、ハローワークの職業紹介を要件とする雇用保険の再就職手当等の対象外です。

<留意事項>

- ・ 求職者マイページは、ハローワークおよびハローワークインターネットサービスを利用して就職活動を行うことを希望する方を対象に、求人情報の検索・閲覧など仕事探しに必要なサービスを提供するものです。
- ・ 「求職者マイページ」を開設するには、ハローワークへの求職登録が必要です。
- ・ マイページを開設するには、ログインアカウントとして使用するメールアドレス（パソコン、スマートフォンなど）が必要です。また、利用規約およびプライバシーポリシーに同意いただく必要があります。
- ・ 求職が無効となった場合、一部サービスが利用できなくなります。

3：ハローワークせんだいのサービスメニュー

職業相談・紹介

- あなたに合う職種・求人について一緒に考えます。
- 希望される求人に関する条件の確認・相談をします。
- 事業所へ面接の申込・面接日時を設定をします。
- 紹介状をお渡しします。
- 履歴書・職務経歴書等の記入を指導します。
- 求人・求職に関する状況を説明します。

障害をお持ちの方の職業相談

- 障害をお持ちの方の職業相談・紹介・職業訓練等を各種関係機関と連携しながら支援を行います。

生涯現役支援窓口

- 65歳以上の高齢の方に職業相談、求人の検索やセミナー等の案内を行っています。

マザーズコーナー（子育て就職支援窓口）

- 子育てしながら就職を希望されている方の相談を行っています。
- お子様向けのキッズコーナー、ベビーカーのスペースもあります。
- 薩摩川内市「赤ちゃんの駅」に登録されています。
- お子様と一緒に落ち着いて参加できるマザーズセミナーも開催しています。



学卒・若年者相談窓口

- 学校卒業後3年以内の方・24歳以下の方を対象に専門の相談員が早期就職を支援します。



就労支援窓口

- 生活に困窮されている方を対象に、各種支援機関と連携しながら就職の支援を行います。

雇用保険各種手続き窓口

- 雇用保険に加入して働いていた方が失業した時に就職活動と生活ができるように、雇用保険の失業給付を行います。（給付には各種条件があります）
- その他、雇用保険の各種給付を行います。

かんたん求人検索

かんたん求人検索 ハローワーク川内



- 薩摩川内市や周辺の求人の検索がかんたんなやり方でできます。

ハローワークインターネットサービス

ハローワークインターネットサービス



マイページの登録もこちらから！

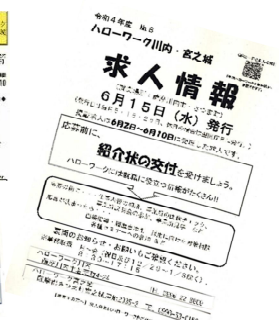
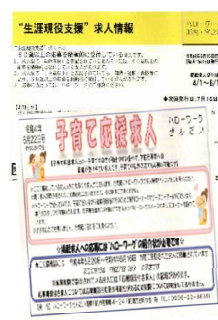
- 職業別・就業場所・事業所名等の条件からご希望に合う求人の検索ができます。
- 求人内容の確認・相談・紹介をご希望の場合は受付へお申し出ください。

求人情報誌

- 求人情報誌を毎月第2・第4水曜日に発行しています。
- 生涯現役求人情報誌を毎月第4水曜日に発行しています
- 子育て応援求人誌を毎月第4水曜日に発行しています。

会社説明会

- 会社説明会を実施しています。
- 原則予約制ですが、当日参加も可能です。
- 会社の内容等について、直接尋ねる事ができます。



模擬面接

予約制

- 面接の雰囲気や再現して、応募される求人を基に本番の面接で予想される質問をし、終了後に振り返りをします。【良かったところ】は自信になって、【課題点】は改善に取り組むことができます。
- 模擬面接をご自宅でも確認できるように振り返りシートもお渡ししています。



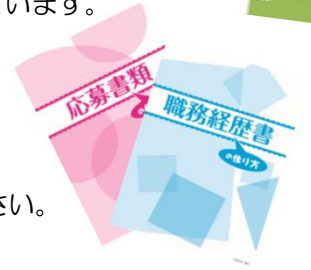
履歴書・職務経歴書作成指導

- 職業相談窓口で応募書類（履歴書・職務経歴書）の書き方のアドバイスや添削を行っています。

就職支援セミナー

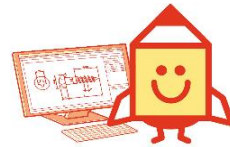
予約制

- 履歴書・職務経歴書等の書き方、面接の受け方、自己分析等セミナーがあります。
- 子育て中の女性を対象とした「マザーズセミナー」もあります。
- 予約制となっておりますので、定員になりましたら締め切りますので予めご了承ください。



職業訓練（ハートレ）

- 公的職業訓練の制度やコース情報等を案内のうえ 就職への必要性に応じた職業訓練をあっせんし、応募方法の案内・助言を行います。
- 受講料は無料です。テキスト代の実費はご負担ください。
なお、一定の要件を満たす場合には給付金が出る場合があります。



担当者制

- 職業相談窓口において、就職活動の準備段階～採用後の職場定着に至るまでの一連の支援を行っています。（原則、同じ担当者が相談します）
ご希望の方は職業相談窓口でお申し出ください。

福祉・介護の仕事巡回相談

予約制

（担当：鹿児島県社会福祉協議会）
毎月第1・3木曜日（原則）
福祉や介護の仕事をしたい方、関心のある方、資格等について知りたい方はご相談ください。

看護職による就業相談

予約制

（担当：鹿児島県看護協会）
毎月第3火曜日（原則）
看護師・保健師・助産師の資格を活かした就職をご希望の方、しばらくブランクのある方、その他看護関係の資格取得を目指す方はご相談ください。

かごしま若者サポートステーションの相談

予約制

（担当：かごしま若者サポートステーション）
毎月第2・4水曜日（原則）
15～49歳の方（ご家族の方）でご自身にあった仕事を見つけたい方、働くための一歩が踏み出せない方、ご家族の就労について相談先がわからない方はご相談ください。

こころの相談

予約制

（担当：臨床心理士）
毎月第4月曜日（原則）
人間関係等職場の悩みのある方はご相談ください。

4：求人票の見方（表）

求人番号 バーコード 46020-0000000-0 事業所番号 バーコード 4602-0000000-0		<div style="border: 2px solid blue; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">1</div> 求人票（フルタイム） <small>公開 職業名等を含む求人情報を公開する</small> <small>範囲</small> <small>識別権</small>		就業地住所 薩摩川内市	職業分類 361-01
1 求人事業所 カシノトヨシヤ ハローワークア 株式会社 ハローワークア		就 業 場 〒895-0063 薩摩川内市〇〇町〇 <div style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold; color: green;">4</div>		産業分類 854 老人福祉・介護事業	
所在地 〒895-0063 薩摩川内市〇〇町〇 ホームページ http://xxxx/xxxx/xxxx/xx				3 賃金・手当 (17.8) 月額 (a+b) 205,000 円 ~ 290,000 円 ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) 基本給 (月額平均) 又は時間額 月平均労働日数 (22.0 日) 185,000 円 ~ 255,000 円 資格 手当 5,000 円 ~ 10,000 円 処遇改善 手当 15,000 円 ~ 25,000 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 なし (円 ~ 円) 固定残業代 固定残業代に関する特記事項 その他手当 (d) 基本給は資格及び同一職種の経験年齢に応じて決定します。 ・残業手当: 6,000 円/1回 ※月4回程度 ・深夜手当 (月4回) を含めると月額 229,000 円 ~ 314,000 円となります。	
2 仕事内容 職種 介護福祉士 仕事内容 グループホーム (2ユニット: 18人定員) にて、ご利用者様に対する生活全般の介護サービスを提供いただきます。 (主な業務) ・移動、食事、入浴 (2人体制)、排泄など日常生活の介助 ・介護記録作成 ・誕生日会などレクリエーション開催 ・買い物代行や、食材の買い出し ・機能訓練 など ※社用車 (普通車 1 BOX: AT車) の運転をお願いすることがあります。		マイ通勤 不可 転可動性 なし		5 賃金 月給 円 ~ 円 その他内容 通手動当 実費支給 (上限あり) 月額 35,000 円 貸切金日 固定 (月末以外) 毎月 20 日 貸支払日 固定 (月末以外) 当月 25 日 昇給 あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0 円 ~ 5,000 円 (前年度実績) 賞与 あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 4.00ヶ月分 (前年度実績)	
3 雇用形態 正社員以外 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間) 派遣請負等 就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号		年齢 年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年が60歳のため 学歴 必須 高校以上 必要経験等 必要な経験・知識・技能等 不問 必要スキル 簡単なPC入力 (定型フォームへの簡単な入力業務があります) 必要免許・資格 介護福祉士 必須 普通自動車運転免許 必須 試用期間 試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件			



①フルタイム

◆正社員のほか、正社員と同じ就業時間の従業員を募集する求人は、雇用形態にかかわらず「フルタイム」求人です。

パートタイム

◆正社員より就業時間が短い従業員を募集する求人は、「パートタイム」求人です。

(注) 月給制＝フルタイム、時給制＝パートタイムではありません。

②仕事内容

仕事の内容について、ハローワークの職員が求人事業所に電話し、詳しい内容を確認することもできます。

③雇用形態

この欄の表示には以下の種類があります。

◆フルタイムの求人の場合

【正社員】

直接雇用で、雇用期間の定めがなく、フルタイムのもの

【正社員以外】

契約社員、準社員、嘱託など正社員以外のもの

【有期雇用派遣】

期間を定めて雇用される派遣労働者のこと。「登録型派遣」とは労働者派遣事業者（派遣会社）に登録して、仕事があるときだけ雇用契約を結び、派遣先で働くことです。

【無期雇用派遣】

期間を定めずに雇用される派遣労働者のこと。

(注) フルタイム＝正社員とは限りません。

◆パートタイムの求人の場合

【パート労働者】

正社員より就業時間が短いもの

【有期雇用派遣パート】、【無期雇用派遣パート】

上記、フルタイム派遣に同様。

⑤賃金形態

この欄の表示には、以下の種類があります。

賃金形態は会社の規定により異なります。

【月給】 月額が決められて支給されます。

【日給】 日額×勤務日数で支払われます。

【時間給】 時間額×勤務時間数で支払われます。

【年俸制】 年額が決められ各月に分けて支給される。各月の支給額の分け方は会社の規定により支給されます。

賃金（税引き前）

◆フルタイム求人の場合

月額（換算額）で表示されます。

◆パートタイムの求人の場合

時間額が表示されます。日給制や月給制の場合も平均的な勤務時間により時間額に換算されて表示されています。

賃金、就業日数・時間などに応じて、所得税や社会保険料（雇用保険、健康保険、厚生年金、介護保険）など引かれますので、実際の手取り額は少なくなります。注意してください。

固定残業代（○）

固定残業代とは、時間外労働の有無にかかわらず固定的に支給されるものです。「あり」の場合はその内容（固定残業代に相当する時間など）をよくご確認ください。

④就業場所

就業場所は、事業所所在地と違う場合もあるので、よく確認しましょう。

4：求人票の見方（裏）

6

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1ヶ月単位）	
	(1)	～
	(2)	～
	(3)	～
	又は	～ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項	
	変形労働時間制により、(1) 7:00～16:00、(2) 10:00～19:00、(3) 16:00～翌10:00とし、シフト表で決定する。(3)は休憩120分)	

7

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間
	36協定における特別条項 なし
	特別な事情・期間等

休憩時間	60分	年間休日数	108日
------	-----	-------	------

休日等	その他 週休二日制 その他 4週8休 シフト制 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	--

8

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 会社 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金	確定拠出年金	確定給付年金
	定年制 あり (一律 60歳)	平積み制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 あり
入居可能住宅			
利用可能託児施設 なし			
託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数	110人	設立年	昭和58年	
	就業場所	25人	資本金	3,000万円	
	(うち女性)	13人	労働組合	あり	
	(うちパート)	15人			
事業内容	介護付き有料老人ホーム・住宅型有料老人ホーム・認知症対応型共同生活介護施設（グループホーム）の運営				
会社の特長	「ご利用やご家族、地域の方に満足していただく」ため、「社員が活き活きと働けること」を大切にしています。現在、東京都内に〇施設を運営。子育て休暇等、福利厚生に力を入れています。				
役員/代表者名	代表取締役 春風 吹	法人番号 6012345678901			
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり			
	職務給制度 あり	復職制度 あり			
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	あり	看護休暇取得実績	あり
外国人雇用実績	あり	U I J ターン歓迎			

9

求人に関する特記事項

- ・制服は貸与します。
- ・駐車場の利用費用は無料です。
- ・職場は25名体制で、20代から60代まで、幅広い年齢層の方が活躍されています。
- ※「資格は取得したが、業務経験がない」という方も歓迎します。丁寧にOJTを行いますので安心して応募ください。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接（予定 2回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 1日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒895-0063 薩摩川内市〇〇町〇 〇〇線△△駅 徒歩10分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ その他 自己PR (職歴がない方)		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒895-0063 薩摩川内市〇〇町〇		
	応募書類の返戻	選考後は返却	
	選考に関する特記事項 ハローワークから電話連絡の上、面接日前日までに履歴書、職務経歴書（又は自己PR）、ハローワーク紹介状を郵送してください。		
担当者	人事課人事係長 ハシモト ハナコ 橋本 花子 電話番号 99-9999-9876 内線 () FAX 99-9999-9870 Eメール xxxxxx@xxxxxxxx.xx.xx		

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。

⑥就業時間

一定期間の労働時間が変則的な「変形労働時間制」や「交替制」などがあります。どのような働き方なのかわからない場合は、窓口で確認しましょう。

⑦時間外労働時間

早出出勤や残業のことです。時期により残業時間に差がある場合があります。

⑧加入保険等

パートタイム求人の場合、労働条件によって社会保険に加入する場合と加入できない場合があります。

- 【雇用】雇用保険。失業した場合などに支給されます。
- 【労災】労災保険。業務内の病気・ケガなどの場合に支給されます。
- 【健康】健康保険。業務外の病気・ケガなどの場合に支給されます。
- 【厚生】厚生年金保険。老齢になった場合、障害が残った状態となった場合、死亡した場合などに支給されます。
- 【財形】勤労者財産形成促進制度。働く人の財産形成促進のための貯蓄制度です。
- 【退職金共済】退職金を確実に支払うために企業が預金を社外に積み立てる制度です。

⑨求人に関する特記事項

労働条件や応募条件など重要なことが記載されている場合があります。漏らさず確認しましょう。

求人番号

就業場所・選考場所の地図

事業所名	おひろワークス株式会社 鹿児島県薩摩川内市若菜町4番24号 鹿児島労働局（川内公共職業安定所）	担当者	電話番号 0996-22-8689 内線（ ） FAX 0996-22-1687 Eメール
就業場所	事業所所在地と同じ 〒895-0803 鹿児島県薩摩川内市若菜町4番24号 川内駅 から 車10分	選考場所	事業所所在地と同じ 〒895-0803 鹿児島県薩摩川内市若菜町4番24号 川内駅 から 車10分

就業場所の地図

選考場所の地図

求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。加入保険、定年、有給休暇日数につきましては、雇用条件により適用されない場合があります。ハローワークの求人応募するときは紹介状が必要です。ハローワーク職員が企業担当者へ連絡をとり、詳しい条件を確認したうえで、面接日時の手配や応募書類の送付方法などをご案内します。

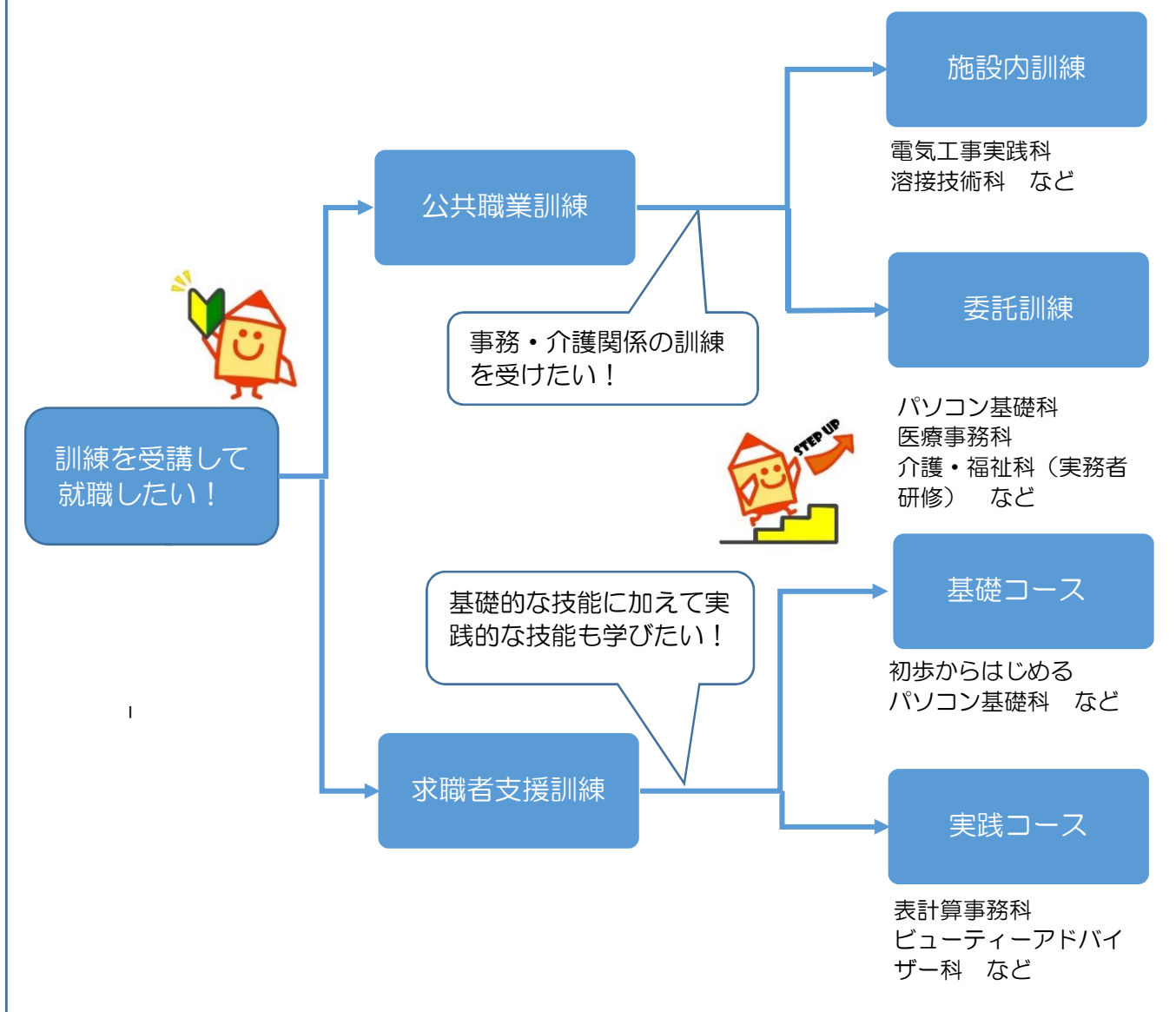
※地図の出力もできますので、窓口へお声かけください。

※求人票は雇用契約書ではありません。採用後には必ず労働条件の明示を受けてください。

5：公共訓練（ハロトレ）について



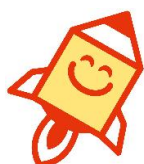
ハロートレーニングのチャート図



雇用保険を受給されている方が、ハローワークの受講指示を受けて受講する場合、基本手当等が訓練終了までの期間支給される場合があります。なお、訓練開始日の支給残日数によっては、受講指示を受けられない場合もありますので、訓練をご希望・ご検討される方はお早めに相談を受けてください。

鹿児島労働局HP内の職業訓練のページ

鹿児島労働局 職業訓練



鹿児島県内で開催予定の職業訓練（ハロートレーニング）の情報を閲覧できます。訓練のコース一覧や訓練を行っている機関の情報も見ることができます。

https://jsite.mhlw.go.jp/kagoshima-roudoukyoku/hourei_seido_tetsuzuki/shokugyou_kunren.html



6：履歴書の書き方

- ◆手書きする場合は、黒のボールペンか万年筆などでていねいに書きましょう。間違えたら必ず書き直しましょう。文字の上手下手ではなく、ていねいに書くことを心がけましょう。
- ◆誤字、脱字はないか、記入漏れはないか、必ず確認しましょう。
- ◆履歴書、職務経歴書に用いる年号は、元号、西暦のどちらでも可能ですが、どちらかに統一しましょう。
- ◆職務経歴書で志望動機を書いている場合でも、履歴書の志望動機欄は省略しないで必ず書きましょう。
- ◆内容が職務経歴書と矛盾しないように注意してください。

履歴書

令和 年 月 日現在

ふりがな氏名

年 月 日生 (満 歳)

性別

ふりがな現住所 電話

ふりがな連絡先 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入) 電話

年 月 学歴・職歴 (各別にまとめて書く)

学歴・職歴 (各別にまとめて書く)

志望の動機、特技、好きな学科、アピールポイントなど

本人希望記入欄 (特に学科・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などがあれば記入)

※「性別」欄に記載は任意です。記入することでも可能です。

① 日付

面接当日の日付又は郵送・持参する場合はその日付を記入。

② 写真

最近3ヶ月以内に写した証明写真。モノクロ・カラーどちらでも可。

③ 住所

郵便番号7桁、住所は正確に記入。

④ 学歴

学校名は省略せずに、学部・学科まで記入。

⑤ 職歴

古いものから順番に記入し、会社名は省略せずに正式名称を記入。入退社年月日を間違えないようにしましょう。

⑥ 免許・資格

取得した順番に正式名称を記入。
取得予定の資格がある場合はその旨を記入。

⑦ 志望動機・特技など

自己PRの欄。職務能力・職務貢献・積極性などを記入。できるだけ具体的に記入。

もっと、詳しく知りたい方には、履歴書・職務経歴書の記入について、「応募書類」の作り方、「職務経歴書」の作り方をお渡しています。

また、相談窓口にて個別に作成指導も行っておりますので、お気軽にお声かけください。



7：職務経歴書の書き方

- 最近、応募者に履歴書に加えて、職務経歴書の提出を求める企業が増えています。潜在能力を期待する新卒採用と違って、中途採用者には即戦力となる実務能力を期待するからです。
- よくまとめられている職務経歴書が提出されると書類選考や面接でプラスに働きます。また、作る過程で職業経験の整理ができ、自分の新しい価値に気づくことがあります。

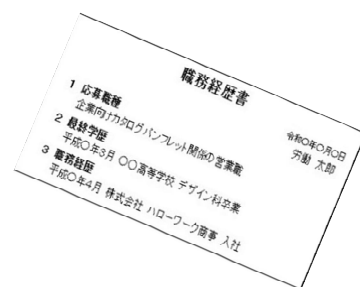
「職務経歴」の記載スタイルは下記の作成例のような編年体方式の他に色々な記載方法があります。

「職務経歴書」は実務能力のアピールができます。

ご自分の職務経歴を表現するのにどのスタイルがよいのかを選びましょう。

①職歴を時系列に整理する方法

- ①-1 古い経歴から記載する方法……………「編年体式」
職務経歴を古いものから並べて記載する一般的な方法。
- ①-2 新しい経歴から記載する方法……………「逆編年体式」
職務経歴を新しいものから並べて記載する方法。



②職歴を職務内容の類型ごとに整理する方法……………「キャリア式」

職務経歴が多いなど、複数に分類できる場合において、各職歴をその類型ごとに区分し、その中でアピール力の高い順から並べる方法。ただし、この方式は経験した職務の内容を強調してアピールすることができる反面、職歴の時間的流れがわかりにくくなるため、別に職歴を簡単に時系列で並べた「略歴」を付記するとわかりやすくなります。

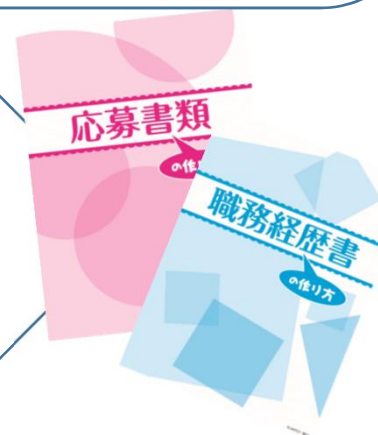
③その他の職歴の整理方法……………「フリースタイル」

その他、職歴を職務内容の類型ごとに区分した上で、それぞれの区分を時系列で並べる方法、勤務先ごとに職務内容や実績を記載する方法などがあります。

- 職務経歴書の記載には所定の用紙や決まりはありませんが、A4用紙に1～2枚程度を目安にまとめます。
- 手書きする場合は、黒のボールペンか万年筆などでていねいに書きましょう。
間違えたら必ず書き直しましょう。
文字の上手下手ではなく、ていねいに書くことを心がけましょう。
(罫線入りの職務経歴書も市販されています)
- 内容が履歴書と矛盾しないように注意してください。

もっと、詳しく知りたい方には、履歴書・職務経歴書の記入について、「応募書類」の作り方、「職務経歴書」の作り方をお渡しています。

また、作成後に不安がある場合等には相談窓口にて個別に作成指導も行っておりますので、お気軽にお声かけください。



8：求人への応募について

ハローワークの求人に応募するには、次のような応募方法があります。

なお、ハローワークの求人にご自身で直接応募される場合や、求職者マイページを活用したオンライン自主応募は「ハローワークの紹介」にはなりませんので、ご注意ください。

ハローワークの職業相談窓口での職業紹介

○応募・紹介のご希望求人がありましたら、職業相談窓口で求人事業所に連絡し「紹介状」をお渡しします。

○紹介状は応募書類と一緒に事業所の担当者の方に提出してください。

（書類選考の場合、事前に履歴書・職務経歴書等と一緒に送付する事もあります。）

※求人事業所が求人者マイページを開設している場合、

「紹介状」を発行した時点で応募者の氏名等が求人者マイページに通知されます。

紹介日 ○年○月○日

紹介状

株式会社 ハローワーク商事
採用担当者様

日頃からハローワークをご利用いただき、ありがとうございます。
貴事業所からいただいている下記の方を紹介します。

オンラインハローワーク紹介

○求職者マイページを開設している場合、求職者マイページを通じてハローワークから職業紹介を受けることができます。（オンラインハローワーク紹介）

○オンラインハローワーク紹介では、ハローワークの職業相談等を通し希望条件等の求職内容を確認している方に、求人との適合性を判断した上で、オンライン紹介を行うものです。

○求職者マイページで、ハローワークから送付されたオンラインハローワーク紹介対象求人を確認し、応募を希望される場合には、志望動機（600字以内）を入力いただくことが必要です。

※オンラインハローワーク紹介の対象となる求人は求人者マイページを開設している求人者から申し込まれた求人であることが必要です。

※マイページ開設についてはP2もご覧ください。

オンライン自主応募

○求職者マイページを開設している場合、オンライン自主応募可としている求人から求職者マイページから直接応募することができます。

《注意》オンライン自主応募はハローワーク紹介ではありません！！

注意1：雇用保険受給者の方は、離職理由により「ハローワーク紹介」でなければ再就職手当が支給されない場合があり、常用就職支度手当等「ハローワーク紹介」が必要な手当や給付もあります。いずれも、オンライン自主応募の場合、支給対象となりません。

注意2：オンライン自主応募した場合に生じるトラブルについては、応募者ご本人と事業所で対応いただくこととなります。

注意3：事業主を対象とする「トライアル雇用助成金」等ハローワーク紹介を支給要件とする助成金はオンライン自主応募の場合、対象にはなりません。

9：面接のチェックポイント

面接を受ける前には？

- 1 事前に会社の事を調べましょう。
- 2 経歴・志望動機等を整理し、面接に持っていく物を確認しておきましょう。
- 3 身だしなみは清潔にしておきましょう。

面接の時には？

- 1 面接日時の約束の時間を守りましょう。
面接の時間に遅れないようにしましょう。もし、約束の時間に行けなくなったり、辞退する場合には必ず会社の面接担当者に連絡してください。辞退された場合はハローワークにもご連絡ください。
- 2 事業所の敷地へ入った時から面接の一部です。
会社の入り口、受付、待合室、面接会場に入る前から面接は始まっています。

予想される質問は？

- 1 自己紹介をお願いします。
- 2 自己PRをお願いします。（30秒・1分と時間を区切られる場合もあります）
- 3 応募（志望）の動機は？
- 4 応募した会社の事をどのくらい知っているか？
- 5 前職の離職（退職）の理由は？
- 6 前職（前の会社）で何をしていたか？（どのような仕事をしていたか？）
- 7 所持している免許・資格は？
- 8 何か質問はありませんか？
→仕事内容・労働条件についてわからないことがあれば尋ねましょう。

※志望動機や、前職の退職（離職）理由等は聞かれる事の多い質問です。
予想される質問事項は、回答を準備しておきましょう。

◎面接終了後はお礼の言葉も述べましょう◎

◎面接に対して不安や、心配がありましたら「就職支援セミナー」・「模擬面接」（予約制）はいかがですか？
面接でよく聞かれる質問について、どのように答えるか一緒に練習してみませんか？
面接対策資料もお渡ししています。
詳しくはP3～4のハローワークサービスメニューもご覧ください。



10：ハローワークに関するWEBページなど

かんたん求人検索

かんたん求人検索 ハローワーク川内



薩摩川内市及び周辺地域の求人の検索が、かんたんな条件設定でできます。鹿児島労働局HP内の頁からハローワークインターネットサービスで検索します。

https://jsite.mhlw.go.jp/kagoshima-roudoukyoku/roudoukyoku/hw/h_map/h_map05_kensaku.html



ハローワークインターネットサービス

ハローワークインターネットサービス



(ハローワークの求人検索はこちらからも可)

ハローワークに申し込まれた求人や職業訓練の検索、マイページのご利用、求職登録をすることができます。なお、ハローワークが運営する公式アプリはありませんのでご了承ください。

<https://www.hellowork.mhlw.go.jp/>

「厚生労働省」のマークが目印です。



鹿児島労働局HPのトップページ

鹿児島労働局



鹿児島労働局のホームページのトップページです。ここから、以下のページを含む様々なページで各種求人情報やイベント情報を閲覧することができます。

<https://jsite.mhlw.go.jp/kagoshima-roudoukyoku/>



job tag ((職業情報提供サイト) 日本版O-NET)

job tag 職業情報



約500の職業の解説(動画コンテンツを含む)、求められる知識やスキル、どんな人に向いているかなどを「数値データ」で見える化!就職・転職活動で重要な「市場分析」「自己分析」面接などでのアピールポイントの確認など様々な場面で活躍するサイトです。

<https://shigoto.mhlw.go.jp/User/>



鹿児島労働局HP内の職業訓練のページ

鹿児島労働局 職業訓練



鹿児島県内で開催予定の職業訓練(ハロートレーニング)の情報を閲覧できます。訓練のコース一覧や訓練を行っている関係の情報も見るすることができます。

https://jsite.mhlw.go.jp/kagoshima-roudoukyoku/hourei_seido_tetsuzuki/shokugyou_kunren.html



◇ハローワークの職業相談・職業紹介をご利用についてのご案内

- ハローワークは、平日8：30～17：15まで開庁しております。
- 求人検索パソコンのご利用は17：00までとなっております。
- 職業相談・職業紹介を希望の方につきまして、以下ご案内いたします。

窓口の混雑時間帯がありますので
9：30～16：00の間のご利用をお勧めします。

- 求職申し込みや職業相談には一定の時間がかかります。
初めてハローワークをご利用いただく方については、求職申し込みが必要です。
登録ご希望の条件等について確認させていただくご相談については時間が必要ですので、お時間に余裕を持って来所をお願いいたします。

