訓練番号 5-06-03-133-11-0109

二戸 離職者等再就職訓練 令和6年5月開講

Web デザインも学べる

受講生募集

22 5月17 章~8月9章



【取得目標資格】

コンピュータサービス技能評価試験(公的資格) ★ワープロ部門3級以上 ★表計算部門3級以上

今、現場(実務)では、多様なパソコンスキルが求められています。IT 実践科は、パソコンを使った操作・事務処理 について基本的な技能を習得し、事務及び多様な職種における即戦力として就職を目指す3か月の職業訓練です。 Web デザインや情報活用技術も学ぶ実践的コースです。

訓練期間

令和6年5月17日(金)~令和5年8月9日(金)9時~16時

訓練場所

二戸地域職業訓練センター (二戸市米沢字荒谷 76-2 Tel:0195-23-3040)

対象者

- ・ハローワークに求職申込みをしている方。
- ・ハローワークの受講指示、受講推薦または支援指示を受けられる見込みの方。
- ・訓練終了後3か月以内に再就職する強い意志のある方。

受講料

無料。ただし自己負担あり。

※教材費 15,000 円 (概算)、訓練生総合保険料 3,100 円、

資格取得経費(ワープロ検定及び表計算検定) 2級 13,420円(概算)任意受検

3級 10,700円 (概算) 任意受検

応募方法

募集期間内に、お住まいの地区を管轄するハローワークにお申込みください。

募集期間

令和6年4月1日(月)~令和6年5月2日(木)

♥ 会場 MAP

定員

20名



選考会のご案内

選考日時

令和6年5月10日(金)9時開始

選考会場

二戸地域職業訓練センター

選考方法

筆記試験(漢字の読み書き・四則計算)および面接

持ち物

筆記用具(えんぴつ・消しゴム)

注意事項

- ・無断欠席または無断遅刻は選考対象外です。
- ・この訓練は、応募状況により実施されない場合があります。

◎岩手県立二戸高等技術専門校(二戸市石切所字上野々92-1 TEL:0195-23-2227)

○二戸公共職業安定所「ハローワーク二戸」(二戸市石切所字荷渡 6-1 TEL:0195-23-3341)

問合せ先





Web デザインも学べる IT 実践科 訓練カリキュラム

| ①訓練目標 | ・パソコンを使った事務処理について、実践的知識・技能を習得する。 ・W e b デザインについて、基本的知識・技能を習得する。 |
|-------------------|---|
| ② 仕上がり像 | ・文書作成ソフトを活用し、実践的なビジネス文書が作成できる。 ・表計算ソフトを活用し、実践的なデータ集計資料が作成できる。 ・インターネットの仕組みやデザインの基本を理解し、簡単なホームページの作成ができる。 ・職場における接遇及びビジネスマナーを身につけている。 ・職場環境に順応し、良好な人間関係を保ちながら職務を遂行できる。 |
| ③ 想定される 就職先の職務 | 事務系職種及びパソコン作業を伴う職種 |
| ④ 取得目標と する資格等 | コンピュータサービス技能評価試験(ワープロ部門)3級以上 コンピュータサービス技能評価試験(表計算部門)3級以上 |

| | (7) 科目 | | (1) 内容 | (ウ) 時間 |
|--------|--------|----------------|---|--------|
| ⑤訓練の内容 | 学科 | 職業能力基礎講習 | オリエンテーション、自己理解、職業理解、 職場内のコミュニケーション、ビジネスマナー、応募書類作成、面接指導 | 33 |
| | | 安全衛生 | 情報機器作業と安全衛生 | 3 |
| | | OA概論 | コンピュータの仕組み、セキュリティに関する知識 | 3 |
| | | Web デザイン概論 | ウェブサイトの仕組み、ウェブデザインの基本知識 | 6 |
| | | 時間計 | | 45 |
| | 実技 | パソコン基礎実習 | Windowsの起動・終了、 マウス・キーボード操作、ファイル管理 | 9 |
| | | 文書作成実習 | 入力操作、書式設定、表の作成、図形や画像等による文書の装飾、 一般文書・依頼文書・各種ビジネス文書作成 | 99 |
| | | 表計算データ処理 実習 | 表の作成、並べ替え、データ抽出、関数、グラフ作成、各種帳票作成 | 99 |
| | | Web デザイン実習 | ノーコードで作成する基本的なウェブサイトの作成、 統一感を持たせるデザインの応用実習 | 30 |
| | | 情報活用実習 | インターネットを活用した情報収集、オンラインツールの活用、 アプリ間でのデータ共有、各種アプリ応用実習 | 30 |
| | | 時間計 | | 267 |
| | 科外 | | 開講式、修了式 | 2 |
| | 時間 | 時間計(科外を除く) | | 312 |

⑥ 訓練受講者 自己負担分 教材費 15,000 円 (概算)、職業訓練生総合保険料 3,100 円 資格取得経費 ワープロ検定及び表計算検定 3 級 10,700 円 (概算) 任意受験 ップロ検定及び表計算検定 2 級 13,420 円 (概算) 任意受験