

受講生募集中

OAビジネス科

訓練
期間

5/15 [水] - 8/9 [金]

9:00-16:00 ※土日祝日除く

頑張るあなたを
応援します!

訓練対象者

公共職業安定所に求職手続きをし、
公共職業安定所長から職業訓練の受講
あっせんを受けられる方で、
**訓練修了後、3ヶ月以内に
再就職する強い意志のある方**

定員

16名

定員に達しない場合は、
延期または中止となる
可能性があります

目指せる資格

コンピュータサービス技能評価試験
ワープロ部門・表計算部門

各3級

受講生負担額

18,200円 (テキスト代、検定受検料、保険料)

【資格取得補助金制度について】

訓練修了後、下記要件をすべて満たしている方は、
資格取得費用の1/3が補助される制度を利用できます。

- ① 訓練期間中に資格取得し、訓練修了した方
- ② 宮古管内に居住している方
- ③ 市・町村税を完納している方

主な訓練内容



PC基本操作

ワープロ、表計算、その他 アプリケーション



ビジネスマナー

心構え、接遇、コミュニケーション、チームワーク 他



就職ガイダンス

再就職支援セミナー、応募書類作成、個別相談 他

募集期間

3/7 [木] ▶ 4/22 [月]

選考日・会場

5/1 [水]

宮古職業訓練センター
宮古市長町2丁目6番1号
☎0193-63-6688

9:10 集合 筆記用具持参 (筆記試験・面接)



訓練科	離職者等再就職訓練 O Aビジネス科① 訓練コース番号：5-06-03-133-03-0057
訓練期間	令和6年5月15日(水)～8月9日(金)
訓練時間	9：00～16：00 ※原則、土日祝訓練休
訓練場所	職業訓練法人宮古職業訓練協会 宮古市長町2丁目6-1 TEL0193-63-6688
受講料	無料 ※但し、テキスト代等4,400円、Word/Excel3級検定料各5,350円、 訓練生総合保険3,100円は自己負担。テキスト代は変更になる場合があります。
訓練対象者	公共職業安定所に求職手続をし、公共職業安定所長から職業訓練の受講あっせんを受けられる方で、訓練修了後3か月以内に再就職する強い意志のある方。
合否通知	選考後、2日以内に郵送通知
留意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・申込順に面接しますので、順番によってはお待ちいただくことがあります。 ・止むを得ない事情により欠席又は遅刻する場合には、事前に連絡願います。 ・無断で欠席又は遅刻した場合には、選考対象外となる場合があります。

		科 目	訓 練 の 内 容	時間
訓 練 の 内 容	学 科	ビジネスマナー	接客接遇・コミュニケーション・敬語等	12
		就職ガイダンス	オリエンテーション、応募書類作成、再就職支援セミナー、個別相談、グループワーク、自己チェック、キャリアの振り返り等	46
		安全衛生	情報機器（V D T）作業等 P C を利用した作業環境、メンタルヘルス	9
		P C 概論	ハードウェア・O S ・周辺機器、Word ・ Excel 等の構成について	27
			学科時間計	94
	実 技	P C 基本操作	起動方法・入力の方法・変換方法・タイピング等	27
		ワープロソフト実習	Word の操作方法・試験	102
		表計算ソフト実習	Excel の操作方法・試験	99
		アプリケーション実習	オフィスソフトの連携操作方法等	24
		インターネット実習	検索の方法、メールの送受信、ウィルス対策、We b の基本知識	6
		実技時間計	258	
科 外	行事等	開講式、閉講式、オリエンテーション	2	
		科外時間計	2	
総時間計（科外除く）				352