

マイページからの 更新作業が便利に!?

求人者マイページで更新や編集したい求人を簡単に探せる補助ツールのご案内

① 求人者マイページにログインしておきます

<https://kyujin.hellowork.mhlw.go.jp/kyujin/GEAB040010.do?action=initDisp&screenId=GEAB040010>



求人者マイページ
ログイン画面

② 求人者マイページ補助ツールのページ (茨城労働局HP) を開きます

https://jsite.mhlw.go.jp/ibaraki-roudoukyoku/hw/hwork/hwis_mypage_tool.html



求人者マイページ補助
ツールページ
(茨城労働局HP)

求人者マイページとは別のタグで開きます

これで準備はOK!! ※更新方法は裏面をご確認ください。

茨城労働局HPから求人者マイページ補助ツールへの行き方

① 「ニュース&トピックス」をクリック

② 「ハローワークからのお知らせ」をクリック

③ 「求人者マイページ補助ツール」をクリック

このスクリーンショットは、茨城労働局のホームページのナビゲーション手順を示しています。1. ホームページの「ニュース&トピックス」メニューをクリックします。2. 「ニュース&トピックス」ページで「ハローワークからのお知らせ」をクリックします。3. お知らせの中で「求人者マイページ補助ツール（新しいウィンドウで開きます）」をクリックします。

求人更新の方法

- ① 「求人者マイページ補助ツール」で更新したい求人の「求人番号」を入力し「転用する」をクリックします

ここに「対象求人番号」を入力

この画面は「求人者マイページ補助ツール」の操作画面です。求人番号の入力欄に「1234512345678」と入力し、「転用する」ボタンをクリックします。

- ② 「求人者マイページ」へ遷移します

この画面は「求人者マイページ」の「求人仮登録」画面です。メニューには「1. 求人区分等」から「8. 選考方法」まで表示されています。

更新内容を最後まで入力し完了ボタンを押します

求人仮登録完了

この画面は「求人者マイページ」の「求人仮登録完了」画面です。メッセージとして「求人仮登録が完了しました」と表示されています。

これで更新申込完了です。ハローワークで内容を確認した後に更新求人が公開されます！（※複数件ある場合はこれを件数分お願いします）