令和　　年　　月　　日

北海道労働局　殿

疎　 明　 書

　人材開発支援助成金について、以下疎明致します。

　よろしくお取り計らい下さいますよう、お願い申し上げます。

記

における弊社従業員の訓練について、講師の都合や天気等の諸事情により少なからず授業変更や休講が生じることが予想され、その度に訓練実施計画変更届を提出することは何かと煩雑になります。

つきましては、支給申請書の提出の前日までに、確定した訓練カリキュラムを変更届にて提出することを確約します。

また、訓練開始日を変更する場合は事前に変更届を提出します。

　　　　　郵便番号

事業主　　所在地

　　　　　会社名

　　　　　代表者役職名

　　　　　氏名

　　　　　郵便番号

代理人　　所在地

　　　　　名称

　　　　　代表者役職名

　　　　　氏名

**記　入　例**

令和　　年　　月　　日

北海道労働局　殿

疎　 明　 書

　人材開発支援助成金について、以下疎明致します。

　よろしくお取り計らい下さいますよう、お願い申し上げます。

下線部分に訓練機関名を入れて下さい。

記

○○○○〇○○における弊社従業員の訓練について、講師の都合や天気等の諸事情により少なからず授業変更や休講が生じることが予想され、その度に訓練実施計画変更届を提出することは何かと煩雑になります。

つきましては、支給申請書の提出の前日までに、確定した訓練カリキュラムを変更届にて提出することを確約します。

また、訓練開始日を変更する場合は事前に変更届を提出します。

事業主欄に署名をお願いします。

　　　　　郵便番号

事業主　　所在地

　　　　　会社名

　　　　　代表者役職名

　　　　　氏名

　　　　　郵便番号

代理人　　所在地

　　　　　名称

　　　　　代表者役職名

　　　　　氏名

* **疎明書の提出については、訓練の性質上どうしても複数回に渡って訓練等の実施日時が変更となってしまう場合や訓練機関側の当日の空き状況によって任意に決定される場合に限る（二種免許取得・大型免許取得等）**