

キャリアコンサルティングを通じた ジョブ・カード作成支援のご案内

キャリアコンサルティング（※）を通じたジョブ・カードの作成支援を受ける際は、事前の電話予約が必要となりますので、下記にお電話ください。

（※）キャリアコンサルタントの資格を有し、必要な研修を受けるなど一定の要件を満たしたキャリアコンサルタントが、適切な訓練の選択を支援するために実施するキャリアコンサルティングの事です。

広島県内の予約受付

キャリア形成・リスキリング支援センター

〈電話番号〉 082-259-3344

（受付時間：平日 8：30～12:00、13：00～17:15）

※ 令和6年度は、株式会社パソナが、厚生労働省から訓練前キャリアコンサルティング実施業務の委託を受けています。

■実施に当たっての留意事項

- ・受講を考えている訓練の資料をご用意のうえ、ご連絡ください。
- ・予約時に相談場所をお知らせしておりますが、最寄りのハローワークにて対面で行うほか、オンラインでの相談も可能です。
- ・訓練前キャリアコンサルティングを受ける際は、予め記入したジョブ・カードをご持参ください。
- ・訓練前キャリアコンサルティングに要する時間は、概ね 60 分～90分を目安にしています。
なお、1回のキャリアコンサルティングで終わらない場合は、別の日に2回目を行うこともあります。
- ・キャリアコンサルティングによる相談内容は、必要に応じて、ハローワークと情報共有することがあります。

広島労働局・ハローワーク

ジョブ・カードの記載に当たって

訓練前キャリアコンサルティングを受ける際は、事前にジョブ・カードに必要事項をご記入いただき、当日、ご持参ください。

ジョブ・カードとは

ご自身の能力や将来への希望などを整理し、明らかにしていくツールです。様式に添ってこれまでの学習歴や職業経験などを振り返り、将来に向けた希望や目的などを考えながら書いてください。

◆ジョブ・カード様式ダウンロード(記入例もこちらから)

ジョブ・カード様式は、マイジョブ・カードからダウンロードできます。

<https://www.job-card.mhlw.go.jp/>

※ 訓練前のキャリアコンサルティングを受けられる際は、上記のジョブ・カード様式のうち、様式1-1[キャリア・プランシート](就業経験のない方は様式1-2)、様式2[職務経歴シート]、様式3-1[職務能力証明(免許・資格)シート]及び様式3-2[職業能力証明(学習歴・訓練歴)シート]の4つの様式にご記入の上、予約日当日にご持参ください。

■ジョブ・カード記入に当たっての留意事項

- ・記入いただいたジョブ・カードは、専門実践教育訓練等の教育訓練給付金の受給資格の確認の際に、ハローワークに提出する書類の一つとなるため、虚偽の記載をされた場合は、責任を問われる場合があります。
- ・過去にジョブ・カードの作成支援を受けたことがある場合は、作成済みのジョブ・カードをご持参いただくことができます。ただし、その場合であっても、様式2[職務経歴シート]は、専門実践教育訓練等の教育訓練給付金の受給資格確認時にハローワークに提出する必要があるため、新たに記入をお願いします。また、作成済みのジョブ・カードに記載されている内容から変更がある場合は、改めて記入をお願いします。
- ・就業に関する目標・希望など、整理ができておらず、ご自身で記入できない場合は、キャリアコンサルティングを通して支援をさせていただきますので、そのままご持参ください。