

ハローワークでは**求人者マイページ**による 求人受付を最優先に公開しています！

福岡労働局・ハローワークでは、より一層のサービス推進のため、オンラインによる求人受付・公開の普及に取り組んでいます。また政府のデジタル化推進のため、ハローワークでは、FAX利用の廃止・マイページの利用を推進しています。

メリット

最優先で求人公開される！



◎ 求人者マイページによる求人を優先で公開します！

☞ マイページ受付優先のためFAX受付の場合4日～5日程度かかり、公開が遅れます。

メリット

求人内容の変更や募集停止が マイページからできる！

メリット

紹介状の**確認**・**採否結果の登録**ができる！

メリット

求職者情報の検索ができる！

ハローワークに登録している求職者のうち、経歴、専門知識、資格や希望条件など求職情報を求人者にPR（公開）することを希望している方々の情報（氏名、連絡先などの個人が特定される情報を除く）を検索できます。



求人者マイページの登録手順書

～初めてハローワークに求人を出す場合～

1 「ハローワークインターネットサービス」にアクセス



2次元コード
を読み取り
又は

「ハローワーク
インターネット」と検索！

2 **事業所登録・求人申込み（仮登録）** クリック！

3 メールアドレス登録 ⇒ プライバシーポリシー ⇒ **次へ進む** クリック！

4 パスワード登録（半角数字、英字、記号を組み合わせると8桁以上32桁以内）

⇒ 認証キー入力（メールアドレスに認証キーが届きます。**画面を閉じないで**認証キー
をチェック） ⇒ **完了** クリック！

5 （求人者マイページアカウント登録完了画面） **事業所・求人情報を登録** クリック！

6 ハローワークに求人を申し込んだことはない

⇒ **事業所情報を入力** クリック！

7 **企業基本情報** から **画像情報** まで入力

⇒ **完了** クリック！

8 （事業所情報仮登録完了画面） **求人情報を入力** クリック！

9 （求人仮登録画面） **求人情報を入力** クリック！

10 **1 求人区分等** から **8 選考方法** まで入力

11 （画面右下） **完了** クリック！

12 仮登録後、お申し込みいただいた情報はハローワークにて確認後、本登録となります。登録内容に不明な点がある場合は、ハローワークより連絡させていただく場合があります。

登録方法の詳細については
「求人者マイページ開設マニュアル」をご参照ください。

操作方法がご不明の際は、**専用ヘルプデスク** ☎ 0570-077450
へお問い合わせください。