

ハローワークでは**求人者マイページ**による 求人受付を最優先に公開しています！

福岡労働局・ハローワークでは、より一層のサービス推進のため、オンラインによる求人受付・公開の普及に取り組んでいます。また政府のデジタル化推進のため、ハローワークでは、FAX利用の廃止・マイページの利用を推進しています。

メリット

最優先で求人公開される！



◎ 求人者マイページによる求人を優先で公開します！

☞ マイページ受付優先のためマイページ以外の場合、4～5日程度かかり、公開が遅れます。

メリット

求人内容の変更や募集停止が マイページからできる！

メリット

紹介状の**確認**・**採否結果の登録**ができる！

メリット

求職者情報の検索ができる！

ハローワークに登録している求職者のうち、経歴、専門知識、資格や希望条件など求職情報を求人者にPR（公開）することを希望している方々の情報（氏名、連絡先などの個人が特定される情報を除く）を検索できます。



● 求人者マイページの開設手順

※以下の手順は事業所登録済みの場合の手順です。
(事業所登録がお済みでない場合は、事業所登録が必要となります。
詳細はハローワークにお尋ねください。)

① まずはメールアドレス登録

右表に必要な事項をご記入のうえ、
この用紙をハローワークまでご提出
ください。

メールアドレス
事業所番号
事業所名称
電話番号
担当者氏名

②ハローワークからの確認連絡後、事業所のパソコンからハローワークインターネットサービスのサイト(※)へアクセスし、画面中の「事業主の方」→「求人者マイページ開設(パスワード登録)」をクリックのうえ、速やかに③～⑤までの手続き作業を行ってください。

②ハローワークからの確認連絡後

ハローワークインターネットサービスにアクセスし
「求人者マイページ開設(パスワード登録)」をクリック

③登録したメール
アドレスの入力
利用規約などに同意

④認証キー受信
(50分有効)

⑤パスワード登録
認証キー入力

マイページ
開設完了

(※)「ハローワークインターネットサービス」で検索
URL: <https://www.hellowork.mhlw.go.jp/index.html>

※メールの受信制限をしている場合は、パスワード登録手続きを行う前に
「system@mail.hellowork.mhlw.go.jp」からの受信を許可してください。

事業所情報設定

ハローワークインターネットサービス

求人者・求職者の皆様へ～新型コロナウイルス感染症の感染に向けて～

仕事をお探しの方

事業主の方

求人者マイページ開設(パスワード登録)

マイページの操作方法是、
「求人者マイページ利用者マニュアル」
(ハローワークインターネットサービス
に掲載)をご覧ください。
不明な点はヘルプデスク
(電話：0570-077450)で
操作方法をご案内しております。

● 求人者マイページホーム画面 (イメージ)

事業所情報設定

新規求人情報を登録

有効中の求人全て表示

公開中

無効になった求人全て表示

求人者マイページホーム

事業所情報の変更・画像情報登録(「完了」→「編集内容を申込」→「完了」ボタンまで押下)・メールアドレスの追加(「各種設定」ボタン)などができます。

新規求人申込みや、過去に申し込んだ求人データを活用した申込み(「この求人情報を転用して登録」ボタン)、一時保存した求人情報の入力再開などができます。

求人の変更(「完了」→「編集内容を申込」→「完了」ボタンまで押下)や募集停止などを申し込みます。

★無効になった求人を再度公開したいとき★
無効になってから「詳細を表示」又は「無効になった求人全て表示」をクリックすると「この求人情報を転用して登録」ボタンで申し込みます。
※公開中はできません。無効になってから行ってください。

＜注意＞公開中に「求人情報を編集」→「有効期間延長を申込」をクリックしても1か月しか延長できません。
下記の★無効になった求人を再度公開したいとき★の方法で行ってください。

応募者管理へ進む 求職情報検索 求人票を表示 詳細を表示 求人情報を編集

応募者の紹介状を確認したり、
選考結果を登録(ハローワークへ
連絡)できます。(求人が有効中の
場合に利用可)

求職情報を検索
できます。(求人が有効中の場合
に利用可)

求人票
を表示
できます。