



## 令和6年6・7月修了 公的職業訓練修了予定一覧



### 基礎

No.	訓練科名	訓練カリキュラム	目標とする資格等	訓練期間	実施施設名 問い合わせ先
1	しっかり学ぶ！初心者からの ビジネスパソコン基礎科	就労に必要なパソコンスキル・プレゼン資料の作成・Webメール活用スキルとビジネスマナーやヒューマンスキルの習得	MOS (Word, Excel, PowerPoint いずれも 365&2019)	4 か月	Nパソコンスクール 上前津校 TEL 052-252-7711

### IT

No.	訓練科名	訓練カリキュラム	目標とする資格等	訓練期間	実施施設名
2	目指せIT技術者！エンジニア育成科	IT、C#言語、テスト業務の知識を習得	ITパスポート	3 か月	コスモアカデミー TEL 052-204-8007
3	ITエンジニア入門科	C言語、Java、SQL言語、VBA言語、システム開発の知識と技術の習得	サーティファイドプログラミング能力認定試験2級・3級 (C言語/Java)	3 か月	ライフスキルアカデミー TEL 052-265-7830
4	即戦力！就職に役立つ 事務パソコン科	Word、Excelの最新機能、Access、Excel VBAによる業務の自動化、機能の拡張を即戦力として実践できる技術の習得	MOS (Word, Excel, PowerPoint, Access)	3 か月	Nパソコンスクール TEL 052-252-7711
5	ビジネスパソコン基礎・実践科	パソコン画面構成からWord、Excel、PowerPoint、Accessの基本操作を学習、MOS資格取得の知識と技能を習得	MOS (Word, Excel, PowerPoint いずれも 2019)	3 か月	RHTカレッジ 新瑞橋校 TEL 052-842-4883
6	ワード・エクセル就職支援科	パソコン操作、PCオフィスソフト (Word, Excel, PowerPoint)、Zoom会議の実践技術を習得	MOS365 (Word, Excel いずれも 2021)	3 か月	さくらビジネス 専門学校 TEL 0568-84-9992
7	MOS対策スキルアップ科	Word、Excel、PowerPointの実務レベルまでの技術を習得	MOS (Word, Excel, PowerPoint いずれも 2019)	3 か月	ソーシャルサービス 協会 ITセンター TEL 052-218-2154
8	ビジネスパソコンマスター科	Word、Excelの基本操作から応用実践レベル、PowerPointによるプレゼンテーション、Accessデータベース作成、HTMLによるWebサイト作成の知識と技術の習得	MOS (Word, Excel, PowerPoint いずれも 2019)	3 か月	富士通オープン カレッジ東岡崎校 TEL 0564-83-6388
9	Webアプリ科	コンピュータの知識、Webページ作成、PHP・Javaの技術の習得	ITパスポート、 基本情報技術者試験、 Webクリエイター能力検定試験 (エキスパート)	6 か月	インテックス ITナレッジ TEL 052-485-8407

### 理容・美容

No.	訓練科名	訓練カリキュラム	目標とする資格等	訓練期間	実施施設名 問い合わせ先
10	エステ・リラクゼーション科	エステサロンやリラクゼーションサロンにおいてお客様対応や施術作業ができる、エステティシャン、リラクゼーションセラピストに必要な知識と技能を習得	-	3 か月	ビューティビジネス アカデミー名古屋校 TEL 052-451-1155
11	エステティックマネジメント科	解剖生理学に沿った施術の組み立て、美容、接客マナー、経営学等の知識と技術の習得	-	3 か月	activeBodycare ももい TEL 0561-76-3399
12	ネイリスト養成科	ネイルサロン・美容関連等の企業・店舗で、ネイリストとして活躍するためのネイル基礎理論、ケア、カラーリング、ジェルネイル等実践の知識及び技能・技術の習得	JNECネイリスト技能検定試験3級、 JNAジェルネイル技能検定試験初級、 JNAネイルサロン衛生管理士	4 か月	Nail Academy Allure TEL 0586-64-9711

## 営業・販売・事務

No.	訓練科名	訓練カリキュラム	目標とする資格等	訓練期間	実施施設名 問い合わせ先
13	グローバル人材育成科	ビジネス英語全般、英文E-mail等の文書作成、電話英会話、プレゼンテーションに必要な知識と技術の習得	TOEIC 650点以上	3 か月	コスモグローバル コミュニケーションズ スクール TEL 052-331-1531
14	総務・事務実務科	OA機器による事務処理能力、経理事務、社会保険、メンタルヘルスに関する知識の習得	秘書技能検定2級、日商簿記3級、MOS (Word、Excel いずれも 2016)、メンタルヘルス・マネジメント検定Ⅲ種、第二種衛生管理者	3 か月	人財育成支援ネット 栄教室 TEL 052-228-0681
15	事務・接客スタッフ育成科	接客マナー、外国人講師との会話の講義を通して観光客と簡単な接客ができる技能、Word、Excel、PowerPoint等のパソコン技術の習得	サービス接遇検定3級 准サービス介助士検定 販売士検定3級	3 か月	日本トータルアカデ ミー TEL 052-806-7600
16	社会保険・簿記科 (オンライン)	総務事務として必要となる社会保険等の知識、事例を通じた実務スキル、会計業務のスキル、メンタルヘルスの知識を習得	日商簿記3級、 メンタルヘルス・マネジメント検定Ⅲ種	3 か月	人財育成支援ネット 今池教室 TEL 052-228-0681
17	事務サポート科	Word、Excel、日商簿記3級、総務実務など事務職に必要な不可欠なスキル、ビジネスマナーの習得	日商簿記3級、 MOS (Word、Excel いずれも 365)	3 か月	みんなの資格 スクール TEL 0566-87-2708
18	パソコン事務実践科	パソコンの実務レベルのスキル、会計ソフトを使用した簿記の知識、ビジネスコミュニケーション能力の習得	MOS (Word、Excel、PowerPoint い ずれも 2016)	3 か月	富士通オープン カレッジ豊橋校 TEL 0532-57-2220
19	オフィスビジネス科	OA操作に関する知識、技能の習得、企業会計にかかわる経理事務の基礎知識など事業所において必要となる全般的な業務処理の知識、技能の習得	MOS (Word、Excel いずれも 2019Expert)、 日商簿記3級、 メンタルヘルス・マネジメント検定Ⅲ種	3 か月	人財育成支援ネット 今池教室 TEL 052-228-0681
20	Webスキルを習得して 就職を目指す事務担当者養成科 (eラーニング)	中小～ベンチャー企業において、一般事務や労務、ITツールを用いた業務の効率化やDX化を推進できる事務担当者となるための経理知識・Webサイト制作・SNS運用等の知識と技術の習得	-	3 か月	ジョブトレ愛知校 TEL 050-8885-8244
21	基本から学べる！ 簿記オフィスパソコン実践科	ワープロ・表計算・プレゼンテーションソフトの実践的なパソコン操作と簿記に関する基礎知識・技能の習得	MOS (Word、Excel、PowerPoint い ずれも 365&2019)、 日商簿記3級	4 か月	Nパソコンスクール 上前津校 TEL 052-252-7711

## 医療事務

No.	訓練科名	訓練カリキュラム	目標とする資格等	訓練期間	実施施設名 問い合わせ先
22	医療・調剤・パソコン科	医療・調剤事務の学習、業務で使用するオフィスソフト (Word、Excel) 操作の習得	医科医療事務検定、 調剤事務検定、 サージェイファイ技能認定試験 (Word文書 処理・Excel表計算処理)	3 か月	RHTカレッジ 上前津校 TEL 052-212-8577
23	医療事務・パソコン就職支援科	医療事務の知識と技術、Word、Excel、PowerPointなどパソコンの知識の習得	医科医療事務検定	3 か月	さくらビジネス専門 スクール高蔵寺校 TEL 0568-55-4579



介護・医療・福祉

No.	訓練科名	訓練カリキュラム	目標とする資格等	訓練期間	実施施設名 問い合わせ先
24	初歩から学べる、就職のための介護とパソコン習得科（短期間）	介護に関する基本的な知識と技術、Word及びExcelの操作の習得	介護職員初任者研修、認知症ライフパートナー検定試験3級	2か月	日建学院名古屋校 TEL 052-856-0631
25	介護職員初任者養成科（短期間・託児）	訪問介護や施設介護における入浴・排泄・食事等の身体の世話、食事・洗濯・炊事等の日常生活の自立支援に関する知識及び技能・技術の習得	介護職員初任者研修	2か月	学校法人服部学園 EGAOトレーニングセンター TEL 0564-55-4510
26	介護実践・介護美容科	介護職員初任者研修、ケアセラピスト、普通救命講習Ⅱ（応急手当の方法、心肺蘇生法演習）などの知識と技術の習得	介護職員初任者研修、ケアセラピスト（ハンドコース・フットコース）、普通救命講習Ⅱ、日本シニア検定（日本の現状編・一般課程）	3か月	愛知介護美容職業訓練校グローリア21 TEL 052-354-3217
27	介護職員初任者研修・パソコン科	介護職員初任者研修、パソコン（Word・Excel）知識の習得	介護職員初任者研修、MOS（Word、Excel）	3か月	ライフパートナー東海通研修センター TEL 052-665-6770
28	めざせ！かいごのしごと科（定住外国人向け）	「日本語」「介護の日本語」「介護におけるコミュニケーションのちから」を学習し、介護職員初任者研修の知識・技能を習得	介護職員初任者研修、普通救命講習Ⅰ、日本シニア検定 現状編	3か月	愛知介護美容職業訓練校グローリア21 TEL 052-354-3217
29	介護福祉ビジネス科	福祉関連資格の取得と高齢者系、障がい者系の福祉ビジネス分野への就職及び起業のための知識・技能の習得	介護職員初任者研修、福祉用具専門相談員、普通救命士資格、福祉住環境コーディネーター2・3級	3か月	ケイズスクール TEL 0532-56-0700
30	就業後現場で役立つ介護実務者研修科	介護福祉士実務者研修、介護福祉分野の知識・技術・応用力・実践力の習得	介護福祉士実務者研修	6か月	かくれんぼ介護職員養成教室 TEL 052-938-7150

デザイン

No.	訓練科名	訓練カリキュラム	目標とする資格等	訓練期間	実施施設名 問い合わせ先
31	WEBデザインマーケティングオンライン科(短時間)	Illustrator、Photoshopの応用、デザイン実践を学ぶとともにマーケティングの知識を活用したデザイン構築の習得	-	3か月	WASパソコンマルチメディアスクール TEL 052-809-1111
32	事務就職パソコン科	パソコンスキル（Word、Excel、PowerPoint）、オンラインツール操作、WEBデザイン、コミュニケーションスキル等の知識と技術の習得	MOS（Word、Excel、PowerPoint いずれも2019）、セールススキル検定3級	3か月	SCビジネスアカデミー TEL 052-252-5333
33	就職に役立つ動画クリエイター科	動画編集、写真・イラスト加工補正、ロゴ・アニメーション作成、ポートフォリオ制作、動画広告に関する知識及び技能技術の習得	-	3か月	ヒューマンアカデミー名古屋駅前校 TEL 052-561-2388
34	WEBデザイナー養成科	Webデザイン・Webライティング、HTML/CSSコーディング、動的サイト構築、CMS作成に関する知識及び技能技術の習得	ウェブデザイン技能検定3級、HTML5プロフェッショナル認定試験	4か月	ヒューマンアカデミー名古屋駅前校サテライト教室 TEL 052-561-2372
35	WEBデザイナー科	Webデザインの技術、グラフィック制作、画像処理ソフトによる制作技術、HPの制作技術、Webライティング等のWebデザイナー、Webディレクターに必須の知識・技能・技術を習得	Illustrator・Photoshopクリエイター能力認定試験（エキスパート）、Webクリエイター能力認定試験（エキスパート）	5か月	環境キャリアカレッジ名古屋校 TEL 052-734-6154
36	Webマーケティングデザイナー養成科	HTML/CSSのコーディング、Illustrator・Photoshop操作技術の習得	Webクリエイター能力認定試験（エキスパート）	6か月	WASパソコンマルチメディアスクール TEL 052-809-1111

その他

No.	訓練科名	訓練カリキュラム	目標とする資格等	訓練期間	実施施設名 問い合わせ先
37	～好きな英語を楽しく学べる～ こども英会話講師養成科	児童英語教育を理論と実践の両面から学び、実践力として使える教授技術と授業を構成する知識を習得	-	4 か月	イーオン名駅校 TEL 0800-111-1111
38	こども英語サポーター養成科	英語保育園、幼稚園の補助員、こども英会話講師としての理論・語学力・実践、保育・学童の基礎知識、概要、指導方法の習得	幼保英検 2級	3 か月	JO外語学院 TEL 0120-35-3237
39	こども英語講師養成科	英語力養成、児童心理、レッスンプランの作成、ロールプレイ演習等こども英語講師に必要な知識と実技の習得	TOEIC 700点以上	6 か月	コスモグローバル コミュニケーションズ スクール TEL 052-331-1531

金属・輸送

No.	訓練科名	訓練カリキュラム	目標とする資格等	訓練期間	実施施設名 問い合わせ先
40	金属加工科	図面から展開図を作成し、各種板金加工機械、溶接機を使用して製品を製作するための知識と技術の習得	技能講習（ガス溶接）、特別教育（アーク溶接・自由研削といし） JIS溶接技能者評価試験	6 か月	愛知県立岡崎高等技術専門学校 TEL 0564-51-0775
41	CAD/CAM技術科	機械製図、2次元CAD、3次元CADの技術、プラスチック製品の金属製作を通してCAM、測定、機械加工の技術を習得	CAD利用技術者試験、技能検定（機械、プラント製図）	6 か月	ポリテクセンター中部 TEL 0568-79-0512
42	物流機械運転科	車両系建設機械や荷役運搬機械の走行訓練、荷扱いおよび点検・整備作業の方法等、物流作業の機械化に対応できる知識・技能・技術の習得	技能講習（フォークリフト運転、ショベルローダー等運転、車両系建設機械（整地・運搬・積込み用及び掘削用）運転、小型移動式クレーン運転、玉掛け、床上操作式クレーン運転）、大型特殊自動車運転免許	6 か月	ポリテクセンター名古屋港 TEL 052-381-2775

電気

No.	訓練科名	訓練カリキュラム	目標とする資格等	訓練期間	実施施設名 問い合わせ先
43	電気設備技術科 （企業実習付き）	建物の電気配線工事、通信工事、火災報知設備、太陽光発電設備、空調設備の工事管理に必要な知識・技術の習得	第2種電気工事士、消防設備士第4類（自動火災報知設備）	6 か月	ポリテクセンター中部 TEL 0568-79-0512
44	マイコンプログラム技術科 （企業実習付き）	マイコンのアーキテクチャを理解し、ハードウェアを直接制御する関数の詳細仕様を基にコーディング及びデバッグに必要な知識と技術の習得	ETEC（組込みソフトウェア技術者試験クラス2（エントリレベル））、情報処理技術者試験（ITパスポート試験、基本情報技術者試験）	6 か月	ポリテクセンター中部 TEL 0568-79-0512
45	電気設備エンジニア科	電気工事士の資格取得に役立つ電気の基礎知識、技能の習得、一般家庭や工場・ビル等における電気設備、自動化設備の施工や保守・点検技術の習得	第2種電気工事士、第1種電気工事士、消防設備士第4類（自動火災報知設備）	6 か月	ポリテクセンター中部 TEL 0568-79-0512

障害者向け

No.	訓練科名	訓練カリキュラム	目標とする資格等	訓練期間	実施施設名
46	就活に強いIT技能・資格取得コース	PCオフィスソフト（Word、Excel）の基礎から試験対策の実施、画像・動画編集、Zoomの技術の習得	P検（ICTプロフィシエンシー検定）3級	2 か月	ばそめイト 国府宮教室 TEL 0587-23-8960
47	就職を目指すMOS資格取得コース	パソコン（Word、Excel、PowerPoint）の知識と技能、テレワークに対応できるZoom技能の習得	MOS（Excel 365）	2 か月	i-net資格・支援教室 TEL 0568-62-1888
48	医療業界で働こう！資格取得と就職チャレンジコース	医療知識（医療事務に関する基礎知識、カルテ入力と診察報酬の違い、レセプト点検に関する技能）の習得	医療事務技能審査試験（メディカルクラーク）	2 か月	インクル豊橋駅前校舎 TEL 080-7252-3657